

**T.C**  
**AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI**  
**AKÇAABAT İBNİ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK**  
**ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



“Öğretmenler! Yeni nesil sizlerin  
eseri olacaktır.”

*K. Atatürk*

## İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl !  
Kahraman ırkıma bir gül ! Ne bu şiddet, bu celâl ?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl !

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış ? Şaşarım !  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma ! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet ! " dediğin tek dişi kalmış canavar ?

Arkadaş ! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak ! " diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ !  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl !  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

## GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahîm olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

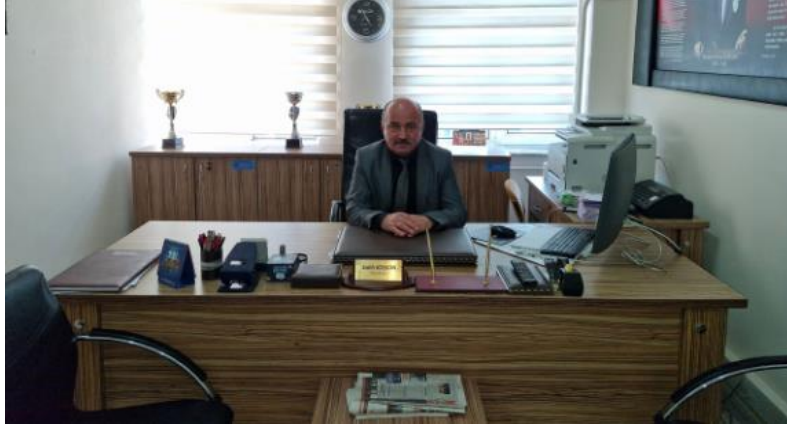
Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK  
20 Ekim 1927

## KURUM BİLGİLERİ

### Akçaabat İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

<b>İli:</b>	Trabzon	<b>İlçesi:</b>	Akçaabat
<b>Adres:</b>	Yaylacık mah. Düzköy cad. Akçaabat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Blok No: 18/B AKÇAABAT / TRABZON	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://akcaabatsml.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">https://akcaabatsml.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0462 228 00 04	<b>Faks Numarası:</b>	4622282162
<b>e- posta Adresi:</b>	963302@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://akcaabatsml.meb.k12.tr/tema/index.php">https://akcaabatsml.meb.k12.tr/tema/index.php</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	963302	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün





## SUNUŞ

Ülkemizin hedeflediği sonuçlara ulaşabilmesinde, sahip olduğu nitelikli insan gücünün önemi hesaba katıldığında, ülkemizde mesleki eğitimin kalitesinin arttırılmasına yönelik olarak geliştirilecek stratejiler ve politikaların önemi çok daha iyi anlaşılmaktadır. İşte bu durumun bilincinde olan biz Akçaabat İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çalışanları, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için özverili bir şekilde, tüm güç ve arzumuzla hizmet etmekteyiz. Bu gerçekliğin ışığında, öğrencilerimizin ülkesine ve çevresine yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, bilimsel bakış açısıyla geleceğe yön veren, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, bilgili, çalışkan, yeteneklerini tanıyan ve geliştiren, kişisel özellikleriyle günümüz ihtiyaçlarını birleştiren bireyler olarak yetişmesinde stratejik planlamanın öneminin de bilincindeyiz.

Ancak stratejik planlamanın rehberliğinde yürütülecek eğitim öğretim faaliyetlerinin desteğiyle, amaç ve hedefleri önceden belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülen faaliyetler gerçekleştirilebileceği gerçeğinden hareketle, öncelikle şu an nerede, hangi aşamada olduğumuzun tespiti ile başlayarak, nereye, nasıl ve ne şekilde varacağımızı, hangi kaynaklara ihtiyaç duyacağımızı ve bu kaynaklara nasıl ulaşacağımızı belirleme yoluna girmiş bulunmaktayız.

Akçaabat İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ailesi olarak çıktığımız bu yolculuğun sonucunda ortaya çıkacak olan 2024-2028 yıllarına ilişkin okul stratejik planımızın her şeyden önce değerli öğrencilerimizin kurumumuzun bünyesinde geçirdikleri süre içerisinde bilgi ve becerilerinin gelişimine olumlu katkıda bulunacağına, gerçekleştirilecek çalışmalarımızda verimliliğin arttırılmasına yardımcı olacağına ve bu yolla okulumuzun başarısının arzu edilen seviyeye ulaşmasına destek vereceğine tüm kalbimle inanıyorum. Uzun ve meşakkatli bir çalışmanın sonucunda ortaya çıkan 2024-2028 yıllarına ilişkin okul stratejik planımızın, özelde bir üyesi olarak bulunmaktan onur duyduğum Akçaabat İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ailesine ve uzun vadede tüm eğitim camiamıza ve ülkemize yararlı olmasını diliyorum, emeği geçen tüm paydaşlarımıza en kalbi duygularıyla teşekkür ediyorum.

Salih KOŞGİN  
OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	1
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	1
1.2. Planlama Süreci.....	1
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	2
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	3
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	4
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	6
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	8
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	9
2.6. Paydaş Analizi.....	10
2.7. Kurum İçi Analiz .....	16
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	16
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	19
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	26
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	28
2.7.5. İstatistik Veriler .....	29
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	36
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	42
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	44
3.1. Misyonumuz.....	44
3.2. Vizyonumuz.....	44
3.3. Temel Değerlerimiz.....	45
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	45
4.1. Amaçlar .....	46
4.2. Hedefler .....	47
4.3. Performans Göstergeleri.....	47
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	62
4.5. Maliyetlendirme.....	62
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	63
<b>6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER</b> .....	64

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla kurumumuz bünyesinde 2024 – 2028 dönemi stratejik planı hazırlama sürecimiz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Çalışmaları yürütmek üzere oluşturulan ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Salih KOŞGİN	Okul Müdürü	Ahmet TOPAL	Müdür Yardımcısı
Evren YAZ	Müdür Yardımcısı	Nermin ÖZTEN	Alan Şefi
Nuğman AKTAŞ	Öğretmen	Yunus AKSAN	Öğretmen
Ali AYDİN	Okul Aile Birliği Bşk.	Ramazan YILDIRIM	Öğretmen
Hatice ERBAŞARAN	Yönetim Kurulu Üyesi	Selda SEZGİN	Öğrenci Velisi

## 1.2. Planlama Süreci

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla başlayan kurumumuza ilişkin 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma sürecinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasının ardından öncelikle durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu aşamada paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen, öğrenci ve veli anketleri uygulanmıştır. Elde edilen veriler değerlendirilerek kurumumuzun bugününe ve geleceğine ışık tutacak sonuçlar derlenmiştir. Bir sonraki aşamaya geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Bu bağlamda, okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Mevcut durumumuzun doğru bir şekilde belirlenmesi, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgelerinin analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ✓ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Halen Akçaabat İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adı ile hizmet vermekte olan kurumumuz, Sağlık Bakanlığının 17.10.1989 tarih ve 4308 sayılı makam onayı ile hizmete açılmış olup, 1989-1990 eğitim öğretim yılında Akçaabat Lisesinin bir bölümünde Hemşirelik Bölümüne ait 2 şube ve 72 öğrenci ile eğitim öğretime hayatına başlamıştır. Ardından, okulumuz Şubat-1991 tarihinde inşası tamamlanarak hizmete açılmış olup günümüzde Akçaabat Milli Eğitim Müdürlüğü olarak kullanılmakta olan binaya taşınmıştır.

20.03.2006 tarihinde, 5450 Sayılı Kanun ile kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. Ardından, 2012 yılında kurumumuz, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı olarak hizmet vermekte iken Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne bağlanarak, 01/05/2014 tarihli ve 2014/8 sayılı genelge ile 2014-2015 eğitim öğretim döneminden itibaren Akçaabat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır.

18 Ocak 2014 tarihli Resmi Gazeteye göre sağlık meslek liselerinden mezun olanlar için hemşire yardımcılığı, ebe yardımcılığı ve sağlık bakım teknisyenliği programları oluşturulmuş ve bu programlara öğrenci alımına başlanmıştır.

Nisan 2017 tarihinde okulumuzun ismi son halini alarak Akçaabat İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2020 – 2021 eğitim öğretim yılı içerisinde Yaylacık mevkiinde, ilçemizi Düzköy'e bağlayan yol üzerinde bulunan eğitim öğretim yerleşkesine taşınan okulumuz, halen bu yerleşke içinde bulunan bir binada halkımıza hizmet vermektedir.

Kurumumuzda sunulan eğitim öğretim hizmetlerinin akademik eğitim faaliyetlerine ek olarak özellikle sağlık alanında odaklanmış olması, kurumumuzu öğrencilerimiz için cazip hale getirmekte olup okulumuza her eğitim öğretim yılı başında yoğun talep gelmektedir. Bu bağlamda, kurumumuzun "hedef kitlesinin, yüksek öğretim kurumlarında eğitim öğretim hayatlarına devam etmek isteyen öğrencilerimize ek olarak, sağlık hizmetleri alanında ara eleman olarak görev yapmak arzusunda olan bireyler olduğu ifade edilebilir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Halen uygulanmakta olan Akçaabat İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 dönemine ait stratejik planı değerlendirilmesi yapılmış; döneme ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile ilgili değerlendirmeler tamamlanmıştır. Bu değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiş olup; 2014-2018 dönemine ait stratejik planın hazırlanması sürecinde bu sonuçlar yol gösterici olacaktır.

**NOT:** Bir önceki stratejik planda yer alan ve yeni dönemde de planda da yer verilmesi gerekli görülen hedefler yeni dönemin gerekliliklerine göre güncellenerek güncel hedeflerin kapsamı içine alınacaktır.

2009-2013 Stratejik Plan Hedefleri	Hedefe Ulaşma Durumu	Değerlendirmeler
<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> <b>Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.</b>	<b>Kısmen</b> (Okul binası taşınmış olup yeni binada engelli rampası ihtiyacı bulunmamaktadır.)	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışmaları yapılmış, devamsızlıkla ilgili eylemler gerçekleştirilmiş, risk teşkil edebilecek öğrenciler ve yeni kayıtlarla ilgili uyum çalışmaları, kültürel faaliyetler ve oryantasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için rampa ihtiyacı konusu okulun taşınması nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Bahsi geçen hedefin eğitim öğretim faaliyetleri açısından önemi nedeniyle yeni hazırlanacak stratejik planda da yer almasının gerekliliği değerlendirilmiştir.
<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> <b>Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.</b>	<b>Gerçekleştirildi.</b>	Öğrenci kulüplerinin aktif olarak işletilmesi, sosyal ve kültürel geziler ve faaliyetlerin düzenlenmesi, veli toplantıları ve veli eğitimlerinin düzenlenmesi, işyeri devamsızlığı ve öğrenci başarılarının takip edilmesiyle ilgili çalışmalar düzenli bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca stratejik planda yer alan Erasmus proje çalışması hedefine de ulaşılmıştır. Bu stratejik hedef dahilinde belirtilen eylem ifadelerinin eğitim öğretim

		faaliyetlerinin amaçlarına ulaşmasındaki önemi değerlendirildiğinde yeni stratejik planda da bu hedeflere yer verilmesi uygun görülmüştür.
<b>Stratejik Hedef 2.2.</b> <b>Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.</b>	<b>Gerçekleştirildi</b>	12. sınıf öğrencilerinin işletmelerde beceri eğitimi sürecinde hastanelere staja gitmeden önce gerekli tetkiklerinin yapılması, bu öğrencilerimizin tercihlerine destek olunması amacıyla sınav sistemi, üst öğrenim kurumları ve meslekler ile ilgili faaliyetler düzenlenmesi çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca sınav stratejileri geliştirme ve sınav kaygısını giderme üzerine eğitimler rehberlik servisimizce verilmiştir. Yukarıda belirtilen diğer hedeflerde olduğu gibi bu stratejik hedef dahilinde belirtilen eylem ifadelerinin de eğitim öğretim faaliyetlerinin devam ettiği sürece önemini koruyacağından hareketle yeni hazırlanan stratejik planda da bu hedefe yer verilmesine karar verilmiştir.
<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> <b>İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,</b>	<b>Gerçekleştirildi</b>	Personel motivasyonuna yönelik etkinliklerin düzenlenmesi ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bilgilendirmeler düzenli bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Beyaz bayrak ile ilgili eylem ifadesi hedefine ulaşmıştır. Bu proje sonlandırılmıştır. Ayrıca okulumuzun mevcut web sitesi aktif bir şekilde kullanılarak güncel halde tutulmuştur. Bu stratejik hedef dahilindeki eylem ifadeleri incelendiğinde burada belirtilen ifadelerin eğitim öğretim sürecinin doğasıyla uygun olduğu kanaati geliştiğinden beyaz bayrak ile ilgili eylem ifadesi dışında kalan diğer hedeflerin güncel planda da yer alması uygun görülmüştür.

<b>Stratejik Hedef 3.2</b> <b>Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.</b>	<b>Kısmen</b>	Bir önceki planda yer verilen bu stratejik hedefimiz dahilinde okul aile birliği faaliyetleri artırılarak bütçeye belli bir miktarda katkı sağlanmıştır. Bununla birlikte, daha önce de belirtildiği gibi okulumuz eski binasından yeni bir binaya taşınmıştır. Dolayısıyla yeni binamızda tamamlanması gereken bazı eksiklikler ve yapılması gereken bazı tadilatlar bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzun bazı donanım ihtiyaçları da mevcuttur. Bu durumdan hareketle okulumuzun mali kaynaklarını artırmak ve finansal durumunu iyileştirmekle ilgili bu hedefin geliştirilerek güncel stratejik planda da yer almasının gerekliliği değerlendirilmiştir.
---	---------------	--

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuz Akçaabat İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, bir mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu olması hasebiyle T.C Anayasası, kanunları, ilgili yönetmelik ve yönergeler ile alanını ilgilendiren her türlü mevzuata uymakla yükümlüdür. İlgili mevzuat ve mevzuat ile ilgili analiz aşağıdadır.

#### **Yasal metinler:**

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008- 5728 ve ekli maddeleri
- ✓ 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

- ✓ MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM' nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
- ✓ Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- ✓ MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
- ✓ 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- ✓ 25.08.2017 tarih 694 sayılı KHK (3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu çerçevesinde kamu/özel hastanelerinde staj yapacak orta öğretim ve mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin staj kabulü ile ilgili yönetmelik)

#### **Konuya ilişkin Analiz:**

Okulumuz Akçaabat İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde yürütülen tüm iş ve işlemlerde hizmetin işleyişine dayanak olan tüm yasal mevzuata uygun hareket edilmeye çalışıldığı görülmüştür. Zaman zaman, mevzuatta yaşanan yenilik ve değişikliklere uyum konusunda zorluklar yaşanmakta olsa da hem gerçekleştirilen toplantılar hem de DYS ve benzeri kanallardan yapılan bilgilendirmeler ile yaşanan ve yaşanabilecek olan sorunların önü alınmaya gayret edilmektedir. Okulumuz, diğer mesleki ve teknik eğitim öğretim kurumlarına nispeten daha küçük olması dolayısıyla öğrenci, veli ve personel sayımızın yine aynı kurumlara göre daha düşük bulunması neticesinde paydaşların tümüne ulaşmakta avantajlı bir konumda bulunmaktadır.

Kurumumuz, işlevi gereği sağlık bakanlığımıza bağlı kurumlarla iş birliği içinde çalışmak durumundadır. Bu durumdan ötürü olarak zaman zaman uygulamalarda fikir ayrılığına düşülmekte olursa da kurumumuz personelinin alanında yetkin ve tecrübeli olmasının da etkisiyle uygulamalarda nadiren karşılaşılan bu tür küçük problemler ivedilikle çözülmekte ve ciddi bir sorun yaratmamaktadır.

Okul yönetim kadromuz müdürü ve müdür yardımcılılarıyla alanında tecrübeli ve yetkin bir ekiptir. Okul müdürümüzün yanında, mevcut üç müdür yardımcımızdan birinin de mesleki ve teknik eğitim alanında uzmanlaşmış olması elbette okulumuz için



önemli bir avantaj oluşturmaktadır. Özellikle kurumumuz bünyesinde bulunan MESEM birimi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinde mesleki ve teknik eğitim alanında çalışmakta olan idarecimizin bulunmasının önemli katkısı vardır.

Mevzuat ile ilgili hususlarda yaşanabilecek olan problemleri en aza indirebilme hususunda doğal paydaşlarımız olan öğrenci ve velilerimizin de en azından kendilerini ilgilendiren yasal hususlar üzerinde kısmi de olsa yeterliliklerinin bulunması önem arz etmektedir. Maalesef bu konuda belirgin eksiklikler bulunduğunu tecrübe etmekteyiz. Her ne kadar hem gerçekleştirilen toplantılarda hem de ikili görüşmeler esnasında veli ve öğrencilerimize mevzuatın kendilerini ilgilendiren bölümleri hakkında bilgiler verilse de Kendilerinin bu husustaki malumatının yeterli olduğunu ifade etmek mümkün değildir. Bu analizden yola çıkarak öğrenci ve velilerimize İletişim kanallarının çeşitliliği artırılarak yukarıda belirtilen mevzuattan, kendilerini ilgilendiren bölümler ile ilgili daha geniş bilgilendirme yapılması faydalı olacaktır.

## **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

### **Üst Politika Belgeleri:**

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 26 Şubat 2018 tarih ve 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
- ✓ 6 Ekim 2022 tarihli 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarına ilişkin genelge
- ✓ MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- ✓ MEB 2024 - 2028 Stratejik Planı
- ✓ Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı
- ✓ Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı
- ✓ 2023 - 2025 Orta Vadeli Program
- ✓ MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri
- ✓ MEB Kalite Çerçevesi
- ✓ MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu
- ✓ 2022 - 2023 MEB İstatistikleri

## Konuya ilişkin Analiz:

Okulumuz Akçaabat İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024 - 2028 Stratejik Planı hazırlık iş ve işlemlerde yukarıda belirtilen üst politika belgeleri incelenmiş ve gerekli referanslar alınmıştır. Hedef, strateji ve göstergelerin belirlenmesi, gerçekleştirilecek etkinliklerde bütçenin etkin ve verimli kullanımı ile her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranlarının tespit ve raporlanması sırasında belirtilen belgeler rehber edinilmiştir.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Kurumumuzca sunulan temel ürün ve hizmetler, amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde bize yol gösterecek olması bakımından önem arz ettiğinden, aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

### Faaliyet Alanları / Ürün ve Hizmetler Tablosu:

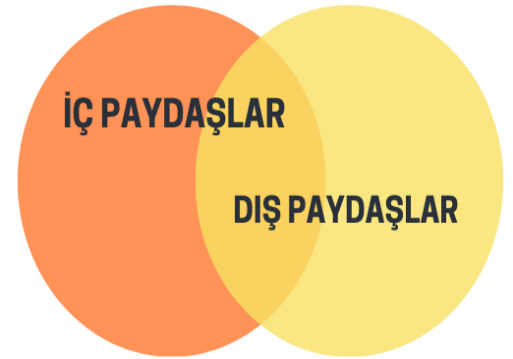
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
<b>Eğitim - öğretim faaliyetleri</b>	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme ve mezuniyet işlemleri Taşıma ve yemek işlemleri Staj işlemleri MESEM ile ilgili iş ve işlemler Müfredat kapsamında derslerin işlenmesi, Yüksek öğretime hazırlık Mesleki ve teknik geziler Mesleki ve kültürel projeler Öğrencilere ilişkin SGK işlemleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrenci ve öğretmenlere yönelik faaliyetler Velilere yönelik faaliyetler Mezunların takibi Anket ve uygulamalar Diğer rehberlik faaliyetleri

<b>Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler ile ders dışı etkinlikler</b>	Sosyal kulüp çalışmaları Okul aile birliği etkinlikleri Aydın öğrencisi iş ve işlemleri Futsal, atletizm ve tekvando eğitimleri
<b>İnsan kaynakları ve yönetim</b>	Tebliğ, tebellüğ, bilgilendirmeler Derece terfi ve benzeri özlük iş ve işlemleri Atama, yer değiştirme ve izin işlemleri Öğretmen / Sınıf ders ve görev dağılımları Personele yönelik hizmet içi eğitimler ile ilgili iş ve işlemler
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Toplantı ve bilgilendirmeler TEFBİS modülü ile ilgili iş ve işlemler
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Geziler ve yarışmalar Mezuniyet töreni ile ilgili iş ve işlemler
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Ortak sınavların programlanması ve düzenlemeler ÖSYM işlemleri
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Sınıf ve salonların düzenlenmesi ve temizliği Donatım ve teknolojik donanım işleri Kitap ve diğer materyalin teslim alınması, dağıtımı

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi, katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinin, yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları,



elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Aşağıda, konu ile ilgili matrislere ve düzenlenen paydaş anketleri sonrasında ortaya çıkan sonuçlara yer verilmiştir.

### Matrisler

Paydaş Sınıflandırma Matrisi:

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik			√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği	√				
Universite			√		
Özel İdare		√			
Belediyeler				0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				0	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0		
Muhtarlık				0	
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Turizm Uygulama otelleri			0		
İl Sağlık Müdürlüğü		√			

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi:****v : Tamamı 0 : Bir kısmı**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel Idare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi:****v : Tamamı 0 : Bir kısmı**

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları			0	0			0		
Sağlık kuruluşları			√	0			0	0	
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

## Paydaş Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik gerçekleştirilen anket sonuçları değerlendirilmiştir. Değerlendirme yapılırken anketlere verilen cevaplar ile ilgili olarak “Kesinlikle Katılıyorum (5), Katılıyorum (4), Kararsızım (3), Katılmıyorum (2) ve Kesinlikle Katılmıyorum (1)” olacak şekilde puanlama yapılmış ve tüm yanıtların ağırlıklı matematiksel ortalaması alınarak ZAYIF (0-2), ORTA (2-3,5) ve GÜÇLÜ (3,5-5) şeklinde anlamlandırma gerçekleştirilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ	DEĞERLENDİRME
1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	GÜÇLÜ
2. Okul temiz ve hijyeniktir.	ORTA
3. Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	ORTA
4. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	GÜÇLÜ
5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	GÜÇLÜ
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	GÜÇLÜ
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	ORTA
8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	GÜÇLÜ
9. Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	GÜÇLÜ
10. Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler...) yeterli buluyorum.	ORTA
11. Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	ORTA
12. Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	GÜÇLÜ
13. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	ORTA
14. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	ORTA
15. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	ORTA
16. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	GÜÇLÜ
17. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	ORTA
18. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	ORTA
19. DYK' ları yeterli buluyorum.	ORTA
20. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum	ORTA
21. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	ORTA
22. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	ORTA



### Değerlendirme:

Öğrenci anketimizin sonuçları incelendiğinde, “ZAYIF” olarak değerlendirilecek bir maddenin bulunmadığı görülmüştür. “ORTA” olarak değerlendirilen on dört madde bulunduğu görülmüş ve bu maddelerin güçlendirilmesine yönelik amaçlar belirlenecektir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN	DEĞERLENDİRME
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	GÜÇLÜ
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	GÜÇLÜ
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	ORTA
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.	GÜÇLÜ
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	GÜÇLÜ
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	GÜÇLÜ
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	GÜÇLÜ
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	GÜÇLÜ
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	GÜÇLÜ
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	GÜÇLÜ
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	GÜÇLÜ
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	GÜÇLÜ
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	ORTA
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	GÜÇLÜ
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	GÜÇLÜ
16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	ORTA
17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.	GÜÇLÜ

### Değerlendirme:

Öğrenci anketimizin sonuçları incelendiğinde, “ZAYIF” olarak değerlendirilecek bir maddenin bulunmadığı görülmüştür. “ORTA” olarak değerlendirilen üç madde bulunduğu görülmüş ve bu maddelerin güçlendirilmesine yönelik amaçlar belirlenecektir.

## Veli Anketi sonuçları:

VELİ ANKETİ	DEĞERLENDİRME
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	GÜÇLÜ
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	ORTA
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	ORTA
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	GÜÇLÜ
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	GÜÇLÜ
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	GÜÇLÜ
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	GÜÇLÜ
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	GÜÇLÜ
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	GÜÇLÜ
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	GÜÇLÜ
11. Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli destek ve rehberlik sağlar.	GÜÇLÜ
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum	GÜÇLÜ
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	GÜÇLÜ
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	ORTA
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	GÜÇLÜ
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	GÜÇLÜ
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	GÜÇLÜ
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	GÜÇLÜ
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	GÜÇLÜ
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	GÜÇLÜ
21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	GÜÇLÜ
22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	GÜÇLÜ

## Değerlendirme:

Öğrenci anketimizin sonuçları incelendiğinde, “ZAYIF” olarak değerlendirilecek bir maddenin bulunmadığı görülmüştür. “ORTA” olarak değerlendirilen üç madde bulunduğu görülmüş ve bu maddelerin güçlendirilmesine yönelik amaçlar belirlenecektir.

## 2.7. Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



### Kurum Öğrenci Sayısı:

		2022-2023				2023-2024			
		ÖĞRENCİ		TOPLAM	ŞUBE	ÖĞRENCİ		TOPLAM	ŞUBE
		K	E			K	E		
<b>SAĞLIK ALANI</b>	9.SINIF	49	19	68	2	43	20	63	2
	10.SINIF	24	11	35	2	49	19	68	3
	11.SINIF	40	23	63	3	24	9	33	2
	12.SINIF	30	10	40	2	40	23	63	4
	<b>TOPLAM</b>	<b>143</b>	<b>63</b>	<b>206</b>	<b>9</b>	<b>156</b>	<b>71</b>	<b>227</b>	<b>11</b>
<b>MESEM</b>	9.SINIF	9	1	10	1	11	-	11	1
	10.SINIF	15	-	15	1	20	2	22	1
	11.SINIF	4	-	4	1	18	1	19	1
	12.SINIF	2	-	2	1	4	-	4	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>4</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>4</b>

### Alanlara Göre Öğrenci Dağılımları:

Öğretim Yılı	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024
Sağlık Hizmetleri Alanı	230	175	178	171	205	227

### Öğrencilerle İlgili Diğer Bilgiler:

Özel Durumu Olan Öğrenci Sayısı	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024
Bireyselleştirilmiş Eğitim Programına Tabi Öğrenci	1	1	3	3	4	4
Koruma Altında Bulunan Öğrenci	-	-	-	-	1	1

### Akademik Başarı Verileri:

Sınıf Geçme Durumuna göre Öğrenci Sayıları	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024
Bir Üst Sınıfa Geçen Öğrenci Sayısı	227	175	178	167	203	227
Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı	3	-	-	4	2	2

### ÖSYM Akademik Başarı Tablosu:

ÖSYM Sınav Verileri	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
YKS'YE Başvuran Öğrenci Sayısı	94	65	34	36	40
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	94	65	34	36	40
Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	3	2	-	2	3
Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	26	18	11	12	12

**Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri:**

Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sosyal	17	26	33
Spor	4	4	6
Sanat	7	18	17

**Devam-devamsızlık verileri 1:**

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	-	-	2

**Disiplin durumu:**

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	14	4	7

**İnsan kaynakları verileri (Eğitim Durumu):**

Personelin Eğitim Durumu	Ortaokul Mezunu Personel Sayısı	Lise Mezunu Personel Sayısı	Ön lisans Mezunu Personel Sayısı	Lisans Mezunu Personel Sayısı	Yüksek Lisans Mezunu Personel Sayısı
İdari Personel	-	-	-	4	-
Öğretmen	-	-	1	25	3
Memur	-	-	-	-	-
Hizmetli	1	1	-	-	-

**İnsan kaynakları verileri (Hizmet içi Eğitim Verileri):**

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Son Üç Yılda Katılınan HİE Faaliyetleri	150	217	62 (Mayıs 2024 itibariyle)

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuz Akçaabat İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde görev almış ve/veya halen görev yapmakta olan personelimize ait nicel ve nitel veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI	
Kurumun Sahip Olduğu Toplam Norm Kadro Sayısı,	27
Çalışan Toplam Personel Sayısı,	31
İhtiyaç Duyulan Branşlar	İhtiyaç Sayısı
Felsefe	1
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	1
Buna Bağlı Olarak Yapılan İstihdam Sayısı (Ders ücreti karşılığı görevlendirmeler dahil)	40
Personelin Nasıl Atandığı,	Bakanlıkça
Varsa Geçici Personelin Alındığı Kaynağı,	1 (696 KHK)
Kadrosu Olmayıp Da Sözleşmeli Çalıştırılan Personelin Sayısı,	Yok
Okul/Kuruma Son Üç Yılda Gelen Personel Sayısı	5
Okul/Kurumadan Son Üç Giden Personel Sayısı Neden Okuldan Tayin İstedikleri,	1 (İsteğe Bağlı Yer Değiştirme)
Ortalama Okulda Çalışma Yılı,	12,5
Ortalama Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Son 3 Yıl / Mayıs 2024 itibariyle)	5,17 – 7,28 – 2,13
Çalışana Verilen Ödül Sayısı	65 Başarı 14 Üstün Başarı 2 Maaşla Ödüllendirme
Çalışana Verilen Ceza Sayısı	-



## Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu:

Okulumuz Akçaabat İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde görev yapmakta olan personelimize ait görev paylaşımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
<b>Okul Müdürü</b>	<p>Personelin iş bölümünü yapar.</p> <p>Öğretmenlerin okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>Yıllık planların hazırlanmasını, öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar.</p> <p>Derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulunmasını sağlar.</p> <p>Öğrencilerin eğitimlerini yürütmek için ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>Kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur.</p> <p>Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerekirse üst makama bildirir.</p> <p>Her Eğitim Öğretim yılında en az bir defa öğretmenlerin dersini izler ve rehberlik eder.</p> <p>Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır.</p> <p>Okulun ihtiyaçlarını belirler, satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanmasını sağlar.</p> <p>Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>Personelin yetiştirilmesi, adaylık ve hizmet içi eğitim vb. iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>Personelin performans, disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.</p> <p>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.</p> <p>Öğrencilere yılda 5 günü geçmemek üzere izin verebilir.</p> <p>Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlar.</p> <p>Öğretmen ve öğrencilerin nöbet görevlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>Diploma, usta öğretici, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme vb. belgeleri onaylar.</p> <p>Verimin, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişim için projeler hazırlanıp uygulanmasını sağlar.</p> <p>Öğrencilerin sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamındaki eğitimlere, en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir.</p> <p>Çalışmaların Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.</p> <p>Personelin ödüllendirilmesini teklif eder. Gereğinde uyarır veya haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.</p> <p>Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>İzinli veya görevli olduğu durumda müdür yardımcısının, müdür yardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.</p> <p>Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</p> <p>Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.</p>

Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.

Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

Taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

Yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun uyarınca acil durumlarla mücadele amacı ile tedbirleri alır.

Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki sağlık kuruluşları ile iş birliğine giderek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.

MESEM programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır.

Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla iş birliği yapar.

Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar.

Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.

Sektörle iş birliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.

Koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmenlerden koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler.

Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.

İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmet içi eğitiminde yardımcı olur.

İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.

Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle iş birliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde meslek derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alan atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir.

Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.

Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.

**Müdür  
Yardımcısı**

Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.

Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.

Öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle iş birliği yapar.

Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar

	<p>Öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar</p> <p>Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>Gelen ve giden evrak kayıtlarını yapar ve resmi yazışmalarda evrakın takibini yapar.</p> <p>Posta iş ve işlemlerini ve yazışmaların takibini yapar.</p> <p>Kayıtları inceler ve raporlama yapar.</p> <p>Alan/bölüm şeflerince düzenlenen puantajları inceler, imzalar ve onaya sunar.</p> <p>Genel bütçe ödeneklerinden yapılan satın alma işlerinde ihale komisyonuna başkanlık eder.</p> <p>Okulun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirir.</p> <p>Taşınır Mal Yönetmeliğiyle kendisine verilen görevleri yapar.</p> <p>Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>Öğretmenler Kurulu, Şube Öğretmenler Kurulu, Zümre Başkanlar kurulu toplantılarını ve sekretarya işlerini yürütür.</p> <p>MEBBİS işlemlerinin yürütülmesini sağlar.</p> <p>Öğretmen-personel motivasyon faaliyetlerini yürütür, planlar.</p> <p>Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdüre iletir.</p> <p>Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ile iş birliği içinde yürütür.</p> <p>Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılmalarına ve elde ettikleri başarılarla ilgili bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
<p><b>Alan/Bölüm Şefi</b></p>	<p>Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında iş bölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar.</p> <p>Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle iş birliği yapar.</p> <p>Okula ait bina, atölye, laboratuvar ve dersliklerin, alanın öğretim programına uygun olarak ders araç gereç ve donatım ihtiyacını belirler ve temini için teklifte bulunur.</p> <p>Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder.</p> <p>Alan öğretmenleri ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar.</p> <p>Alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması için ilgililerle iş birliği yapar.</p> <p>Alan/bölüm kitaplığının ilgililerce kullanımını sağlar.</p> <p>Resmî, özel, gönüllü, kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar, mezunların işyerlerindeki başarılarını izler, gerektiğinde programların geliştirilmesi için önerilerde bulunur.</p> <p>Sektörle bilgi ve teknoloji alışverişinde bulunur. Alanın öğretmen ve öğrencilerinin mesleki fuar, sergi ve seminerlere katılmalarını teşvik eder.</p>

## Öğretmenler

Görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

Eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur.

Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

Öğrencilerin; öğretim programlarındaki kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına imkan sağlayacak ortamı hazırlar.

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretime ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

Sorumluluğundaki kulüp ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarını ilgili görevleri yapar.

Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

Yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar.

Öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

Görev verildiğinde aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.

Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır.

Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır

Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin sosyal sorumluluk programı, hayat boyu öğrenme kapsamında eğitimlere ve proje çalışmasına katılımını teşvik eder.

İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle iş birliği yapar ve bunların amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar.

Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle iş birliği yapar.

İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

Okul yönetiminin belirlediği kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler ve rehberlik eder.

Uygulamalı eğitimde gerekli araç-gerecin sağlanması için ilgililerle iş birliği yapar, kontrol eder ve teslim alır.

Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun kullanılmasını, hazır durumda bulundurulmasını sağlar,

Öğrencilerce yapılan deney, temrin, iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.

Temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar.

Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.

Koordinatör öğretmen, işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda raporları okul yönetimine teslim eder.

Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında şefler ile iş birliği yapar.

Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür.

Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda tatil günlerinde verilen görevleri de yaparlar.

Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere rehberlik yapar.

	Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirecek eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	Mesai bitiminde pencereleri kapatır, açık olan ışıkları söndürür, gerekli tasarruf önlemlerini alır. Sınıfların, teknik odanın, merdivenlerin, koridorların temizliğini yapar, çöpleri döker. Geri dönüşüm kutusunu boşaltır. Öğrenci ve personel tuvaletlerini temizler ve kontrol listesine işler. Okul bahçesinin temiz bulunması ile ilgili önlemleri alır.

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 yıl	-	-
5-6 yıl	-	-
7-10 yıl	-	-
10 yıl ve üzeri	3 (Üç)	100

### Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1 Hizmetli	1	-	Lise Mezunu	18	1
2 Yardımcı Personel	-	1	Ortaokul Mezunu	8	1

### İnsan kaynakları verileri (Ödül ve Ceza):

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Ödül/Ceza Alan Personel Sayısı</b>			
Ödül Alan Personel Sayısı	28	3	2
Ceza Alan Personel Sayısı	-	-	-

## Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Kurumumuzda halen hizmet vermekte olan öğretmenlerimizin an itibarıyla hizmet süreleri ile ilgili tablo aşağıda belirtilmiştir.

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	Din Kül. ve Ah. Bilgisi	-	1	6	1
7-10 Yıl	Matematik Matematik	- -	2	8 9	2
11-15 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı Din Kül. ve Ah. Bilgisi Coğrafya Saç Bakım ve Güz. Hiz.	1 1 1 1	- 1 - -	11 13 12 11	4
16-20	İngilizce Sağlık Hizmetleri	- 1	1 -	19 20	2
20 ve üzeri	Rehberlik Fizik Kimya Tarih Beden Eğitimi Biyoloji Türk Dili ve Edebiyatı Sağlık Hizmetleri	- - 1 1 1 1 1 1 8	1 1 - - 1 - 1 1 3	24 30 27 29 27,26 28 23,39 23 -32, 27 - 30	20

### Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans								
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			Gerçekleştirilen Görüşme Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	Öğrenci Görüşmeleri	Veli Görüşmeleri	
1	1	-	1	231	27	150	5	11	3	130	37	

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Aşağıda verilen tablolarda okulumuzda mevcut durumda bulunan ve aktif olarak kullanılan teknolojik altyapı ile araç ve gereçler ile ilgili bilgiler verilmiştir. Ayrıca ihtiyaç bulunan malzeme ve araç gereç de ayrıca belirtilmiştir. Okulumuzda elektronik ortamda gerçekleştirilen iş ve işlemler ile gelecekte elektronik ortamda gerçekleştirilmesi planlanan iş ve işlemler ile ilgili değerlendirme ise tabloların ardından sunulmuştur.

### Teknolojik Araç-Gereç Durumu:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	7	7	7	3
Laptop	2	2	2	-
Yazıcı	7	7	7	1
Fotokopi Makinesi	2	2	2	1
Akıllı Tahta	12	12	12	-

Mayıs 2024 itibari ile okulumuzun fiziki durumu aşağıdaki tabloda ortaya konulmuş olup, mevcutlar ve ihtiyaç durumu belirtilmiştir.

#### Fiziki Mekan ve İhtiyaç Durumu:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	-	x	-	1	Öğretmenler odası haricinde, çalışmalar için bilgisayar ile donatılmış bir odaya gereksinim duyulmaktadır.
Ekipman Odası	-	x	-	1	Tıbbi malzemelerin bulunduğu bir "Teknik Oda" bulunmakla birlikte, diğer teknik malzeme için bir oda ihtiyacı vardır.
Kütüphane	x	-	1	1	Bir kütüphanemiz bulunmakla birlikte, haftanın iki günü ihtiyaç nedeniyle sınıf olarak kullanılmaktadır.
Rehberlik Servisi	x	-	1	-	Rehberlik servisi için bir odamız bulunmaktadır ve ihtiyacımız yoktur.
Resim Odası	-	x	-	-	Resim dersimiz bulunmadığından, resim sınıfımız yoktur.
Müzik Odası	-	x	-	-	Müzik dersimiz bulunmadığından, müzik sınıfımız yoktur.
Çok Amaçlı Salon	-	x	-	1	Çok amaçlı salonumuz bulunmamaktadır. İhtiyaç durumunda komşu okulumuzdan destek alarak çalışmalar yürütülmektedir.
Spor Salonu	-	x	-	1	Spor salonumuz bulunmamaktadır. İhtiyaç durumunda komşu okulumuzdan destek alarak çalışmalar yürütülmektedir.



## Elektronik ortamdaki iş ve işlemler ve planlamalar:

Okulumuzda halen e okul işlemleri, öğrenci kayıt, devamsızlık girişleri, DYK işlemleri, İSG işlemleri, MESEM ile ilgili iş ve işlemler, sigorta işlemleri, öğrenci taşıma işleri, personel özlük işleri, sivil savunma işleri, yazışmalar ve iletişim iş ve işlemleri, okul aile birliği sekreteryası, taşınır taşınmaz kayıt işlemleri, muhasebe işlemleri ve okulun web tanıtım işleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Gelecek dönemde gerekli araç gereç temin edildiğinde, kütüphanecilik ile ilgili iş ve işlemler ile barkod okuyucu ile demirbaş kaydı yapılması planlanmaktadır.

### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun bütçe işlemleri kurum müdürümüz tarafından yönetilmekte olup, okul aile birliği iş ve işlemlerinde müdür yardımcımız da görev yapmaktadır. 2024 Mayıs itibari ile okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiş olup, mevcut enflasyon oranı ile ileriki yıllarda gerçekleşebilecek enflasyon tahminleri de göz önüne alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirtilmiştir.

### Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	110228	160000	200000	220000	250000
<b>Okul Aile Birliği</b>	13000	20000	24000	30000	40000
<b>Ozel Idare</b>	-	-	-	-	-
<b>Kira Gelirleri</b>	-	-	-	-	-
<b>Döner Sermaye</b>	-	-	-	-	-
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>	-	-	-	-	-
<b>Diğer</b>	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>123228</b>	<b>180000</b>	<b>224000</b>	<b>250000</b>	<b>290000</b>

## Harcama kalemleri:

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Temizlik giderleri	Temizlik ve sarf malzemeleri (Tuvalet kağıdı, havlu peçete, sabun...vb.)
Büro Makinaları Harcamaları	Fotokopi makinesi, bilgisayar, yazıcı vb. malzemeler ile anılan malzemelerin bakım ve onarım harcamalarına ek olarak kartuş benzeri sarf malzeme giderleri
Telefon ve internet	Telefon, faks, internet, posta, mesaj vb. giderleri
Kırtasiye	Kalem, kağıt, dosya zarf...vb. her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Laboratuvar Malzemeleri	Teknik oda donatımı ve mesleki malzemeler dahil her türlü eğitim malzemesi ile tıbbi araç gereç giderleri

## Gelir-Gider Tablosu:

Kurumumuzun harcama kalemlerini gösterir gelir gider tablosu aşağıdadır.

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10663	1681	28653	10720	110228	30425
Büro Makinaları Harcamaları		-		5728		11800
Telefon ve İnternet		2476		3085		5430
Kırtasiye		1700		9120		13765
Laboratuvar Malzemeleri		4806		-		48808
<b>TOPLAM</b>	<b>10663</b>	<b>10663</b>	<b>28653</b>	<b>28653</b>	<b>110228</b>	<b>110228</b>

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### Öğrenci durumu:

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Genel mevcut	171	237	283
Ortalama sınıf mevcudu	21,37	18,23	18,86
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu	32	34	32
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	16	2	4
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	3	4	4

**Eğitim ğretime yardımcı faaliyetler:**

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>OKULDAKİ SPORTİF TAKIMLAR:</b>	3	3	5
<b>OKULDA BULUNAN SOSYAL KULÜPLER:</b>	9	9	10

**Son iki yılın sportif başarıları:**

BRANŞ	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>ATLETİZM</b>	-	İl üçüncülüğü	İl üçüncülüğü
<b>JUDO</b>	-	İl üçüncülüğü	İl birinciliği
<b>OKÇULUK</b>	-	-	İl üçüncülüğü
<b>FUTSAL (KIZ)</b>	-	-	İl birinciliği

**Öğrenci kurs bilgileri:**

Öğrenci kurs bilgileri	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Kurs açılan dersler</b>	Kimya Matematik Biyoloji Fizik	Kimya Tarih İnkılap Tarihi Matematik Türk Dili ve Edebiyatı Fizik	-
<b>Katılan ğrenci sayısı</b>	15	40	-
<b>Görev alan öğretmenlerin sayısı</b>	5	5	-
<b>Kursun akademik başarıya olan katkısı</b>	Öğrencilerimizin eksiklerinin tamamlanması ve soru çözümlerinde yeni teknik ve beceriler kazanmasına katkısı olmuştur.		

**Akademik başarı ile ilgili veriler:**

Başarı oranları	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Lisans programına yerleşme oranı	%0	%5,55	%7,5
Ön lisans programına yerleşme oranı	%32,35	%33,33	%30
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	%97,61	%99,02	%99,12
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	%2,39	%0,98	%0,88

**Öğrenci devam durumu ile ilgili istatistikli veriler 2:**

ÖĞRETİM YILI	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Öğrenci başı ortalama devamsızlık	5,55	6,25	5,7
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	1	-	2
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	-	-	2

**Sosyal ve sportif etkinlikler ile ilgili veriler:**

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sosyal etkinliklerine katılım oranı	% 71	% 76	% 80
Sportif etkinliklere katılım oranı	% 9,94	% 10,19	% 11,01
<b>Toplam</b>	<b>% 80,94</b>	<b>% 86,19</b>	<b>% 91,01</b>

**Bilimsel yayın, araştırma v.s. istatistikleri:**

Bilimsel Yayın, Araştırma v.s. İstatistikleri			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Bilimsel araştırma yapan personel sayısı	-	-	-
Kitabı yayınlanan personel sayısı	1	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Okulda kurulan sosyal kulüpler ve gerçekleştirilen faaliyetler:**

<b>SOSYAL KULÜPLER</b>	<b>GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER</b>
<b>Afet Hazırlık Kulübü</b>	Sivil savunma çalışmaları ve tatbikatlar Sosyal sorumluluk projeleri Toplum hizmeti çalışmaları
<b>Değerler Kulübü</b>	Sosyal sorumluluk projeleri Toplum hizmeti çalışmaları
<b>Kültür Edebiyat Kulübü</b>	Belirli günler ve haftalarda kutlama programları Anma törenleri Sosyal sorumluluk projeleri Toplum hizmeti çalışmaları
<b>Kütüphanecilik Kulübü</b>	Okul kütüphanesi ile ilgili iş ve işlemler Sosyal sorumluluk projeleri Toplum hizmeti çalışmaları
<b>Gezi ve İnceleme Kulübü</b>	Öğrenci, öğretmen gezileri Sosyal sorumluluk projeleri Toplum hizmeti çalışmaları
<b>Kızılay Kulübü</b>	Kan bağıışı ile ilgili çalışmalar Sosyal sorumluluk projeleri Toplum hizmeti çalışmaları
<b>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü</b>	Sosyal sorumluluk projeleri Toplum hizmeti çalışmaları Yardım kampanyaları
<b>Spor Kulübü</b>	İlçe, il, ülke genelinde sportif yarışmalar Kutlama ve anma törenleri. Turnuvalar Toplum hizmeti çalışmaları
<b>Yeşilay Kulübü</b>	Sosyal sorumluluk projeleri Toplum hizmeti çalışmaları
<b>Akıl ve Zeka Oyunları Kulübü</b>	Okul içi ve dışı yarışmalar Sosyal sorumluluk projeleri Toplum hizmeti çalışmaları

**Öğrenci ulaşım verileri ile ilgili istatistikî bilgiler:**

<b>Ulaşım İstatistikleri</b>			
	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
<b>Taşıma ile gelen öğrenci sayısı</b>	71	105	123
<b>Kendi imkanları ile gelen öğrenci sayısı</b>	100	101	104
<b>Toplam</b>	<b>171</b>	<b>206</b>	<b>227</b>

### Personel devam durumu ile ilgili istatistiki bilgiler:

Verilmesi zorunlu olan izinler hariç olmak üzere, personelin son üç yılda kullandığı izinler ile verilen rapor sayıları ve bu verilerle ilgili oranlar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Personel devam durumu				
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Toplam
Mazeret izini alan personel sayısı	1	3	2	6
Sevk veya bir günlük rapor alan personel sayısı	22	18	13	53
Bir günden daha fazla süre ile rapor alan personel sayısı	13	29	22	64

### Değerlendirme:

Okulumuzda Mayıs 2024 itibariyle; müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler ve hizmetli kadrosunda çalışanlar dahil ve diğer kurumlardan görevlendirilen personel hariç olmak üzere toplam 31 çalışan bulunmaktadır. Konuya ilişkin son üç yıla dair istatistikler incelendiğinde verilmesi zorunlu izinler hariç olmak üzere yılda ortalama **2** mazeret izni, **17,66** sevk veya bir günlük rapor ve **21,33** bir günden daha fazla süre ile rapor kullanıldığı görülmüştür. Toplam 31 çalışmamız bulunduğu verisinden hareketle personel başına mazeret izni kullanım oranımız yıllık % 6,45, sevk veya bir günlük rapor kullanım oranımız yıllık % 56,96 ve bir günden daha fazla süre ile rapor kullanım oranımız yıllık % 68,80 dir. Dolayısıyla mazeret izni, sevk ve rapor kullanım istatistikleri incelendiğinde personel başına her bir veri grubunda kullanım oranı 1'in altındadır. Bu istatistiklerden hareketle okulumuz personelinin gayet devamlı olduğu düşünülmektedir.

### Projeler ile ilgili İstatistikler:

Proje İstatistikleri			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
TÜBİTAK	-	-	-
AB (ERASMUS)	-	1	-
MEB	-	-	2
Kurum içi/ dışı partnerler ile (Sosyal/Sportif...v.b.)	2	3	7
Toplam	2	4	9

## Fiziki mekanlar ile ilgili bilgiler tablosu:

Fiziki mekanlar ve kullanım durumları	
<b>Sınıflar</b>	Akıllı tahtalar ile donatılmış olup, eğitim öğretime uygundur. Sınıf sayımız ise mevcudumuza göre düşük olup, bir sınıfımız kütüphanede ders yapmak durumundadır.
<b>Öğretmenler odası</b>	Yeterli bir öğretmenler odamız mevcuttur. Bilgisayar tertibatımız yenilenmelidir.
<b>Teknik Oda</b>	Sağlık derslerinin işlendiği bir teknik odamız mevcuttur. Gerekli tıbbi malzeme, mankenler, görsel ve işitsel doküman bulunmaktadır.
<b>İdari odalar</b>	Mevcut 2 adet idari odamız vardır. Her idareci için bir odamız bulunmamaktadır.
<b>Bina durumu</b>	Binamızın boya badana işlemleri iç cephede veli imkanlarıyla yapılmış olup boya badana ihtiyacı yoktur. Binamız komşu okulumuzda ortak kullanılan bir binadır. Bu sebeple 2 katı komşu okulumuz tarafından kullanılmakta 2 katı da kurumumuzca kullanılmaktadır. Dış cephe yalıtımı yetersiz olup ısınma sorunları bulunmaktadır.
<b>Kantin</b>	Kurumumuza ait bir kantinimiz olmayıp komşu okulumuzun kantininden faydalanılmaktadır.
<b>Spor salonu</b>	Kurumumuza ait bir spor salonumuz olmayıp komşu okulumuzun salonundan imkanlar dahilinde faydalanılmaktadır.
<b>Mescit</b>	Kurumumuzda bir mescit bulunmamaktadır. Komşu okulumuzun mescidinden faydalanılmaktadır.
<b>Yemekhane</b>	Okulumuz da mevcut özel bir yemekhane yoktur. Öğrencilerimiz yemek ihtiyaçlarını okul kantininden ve çevredeki lokanta ve kafelerden gidermektedirler. Taşınmalı öğrencilerimiz için her gün okulumuza yemek gelmektedir. Bu yemekler giriş katında bulunan masa ve sandalyelerde yenilmektedir. Okulumuzun günlük yemek ihtiyacını karşılamak için müstakil bir yemekhaneye ihtiyacı bulunmaktadır.
<b>İklimlendirme</b>	Okulumuzun kendine has bir kalorifer sistemi bulunmamaktadır. Isınma işleri komşu okulumuz tarafından görülmektedir. Mevcutta 2 adet klimanız vardır. Sistem doğalgazlı olup kömürden dönüşümlüdür. Isınma konusunda yeterlilik bulunmamaktadır. Daha önce de belirtildiği gibi dış cephe kaplamasının bu sorunun çözümünde faydalı olacağı kanaati mevcuttur.

**Sivil savunma istatistikleri:**

<b>Sivil Savunma Bilgileri</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
<b>Yangın Tüpü,</b>	4	4	4
<b>İkaz Alarm Zili,</b>	3	3	3
<b>Elektrik Tertibatının Kontrolü,</b>	1	1	1
<b>Sivil Savunma Tatbikatı</b>	1	1	1

**İş birliği ile düzenlenen panel, konferans v.b. faaliyetler:**

<b>Faaliyetler</b>	<b>Partner kurum ya da kişiler</b>
<b>Afete hazırlık ve sivil savunma seminerleri</b>	UMKE, Akçaabat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
<b>Deprem hazırlık eğitimi</b>	AFAD, Akçaabat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
<b>10 Kasım Atatürk'ü anma programı</b>	Akçaabat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
<b>Mehmet Akif Ersoy'u anma programı</b>	Akçaabat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



## 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

Okulumuza ait GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturacak olan çevre analizi gerçekleştirilmiş olup tablo halinde sunulmuştur.

### Kurumumuza Ait Çevre Analizi (PESTLE) Tablosu:

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>- MEB politikaları ve üst metinler (kanun ve yönetmelikler)</li><li>- Bakanlığımız yaklaşım ve politikaları</li><li>- Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce yayınlanan stratejik planlar</li><li>- Mevzuatta belirtilmiş olan ödev ve yükümlülükler</li><li>- Yerel yönetim (İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe kaymakamlığı, Akçaabat belediye başkanlığı, Hastane yönetimleri, sivil toplum kuruluşları...vb. ile ilişkiler)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okulumuzun dahilinde bulunduğu Akçaabat ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımız genelde tarım ve hayvancılık ile geçimlerini sağlamaktadır ve sahip olunan toprakların genelde küçük araziler olması nedeniyle elde edilen gelirler de düşük olmaktadır. Dolayısıyla velilerimiz çoğunlukla orta, orta alt ve alt ekonomik gelir seviyesine sahiptir.</li><li>- Yukarıda anılan durumun da etkisi ile okulumuz okul aile birliğine bağlı yapan veli sayımız düşük olmakla birlikte bağlı miktarı da ihtiyacı karşılamaktan uzaktır.</li><li>- Okulumuz Akçaabat ilçemizi Düzköy ilçesine bağlayan ana yol üzerinde sanayi bölgesinde bulunmaktadır. Nüfus açısından yoğun olan bu bölgede kafeler, restoranlar gibi sosyal imkanlar rahatlıkla ulaşılabilir durumdadır. Bu durum da çevredeki ekonomik aktiviteyi arttıran bir etmendir.</li><li>- Akçaabat Haçkalı Baba Devlet Hastanesine de çok yakın konumda olan okulumuz ayrıca okullar bölgesi olarak da adlandırılan bir konumda olup üç lisemiz ile komşudur. Bu durum da okulumuzun bulunduğu bölgenin ekonomik hareketliliğine katkı yapmaktadır.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumumuz özellikle sağlık sekt6r6 için ara eleman yetiştirmekte olduğundan sağlık bakanlığımızın ve çevremizdeki 6zel hastanelerin personel alım politikalarından da etkilenmektedir. Personel alımlarının yoğun olduğu d6nemlerde kurumumuza talep de artmaktadır.</li> </ul>
<b>Sosyok6lt6rel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6đrencilerimizin mezuniyet sonrası iş hayatına atılmalarında sağlık personeli alım s6reci yoğun 6nem taşımakta olup çoğu 6đrencimizin kariyer beklentisi bu alanda istihdam edilmek ya da aynı alanda y6ksek 6đrenime devam etmektir.</li> <li>- 6zellikle yaşanan deprem felaketi sonrası b6lgemize deprem b6lgesinden yoğun g6 olmuştur. Yeni yerleşen ailelerin sosyo-ekonomik sorunları olduğu gibi rehabilitasyon ve uyum sorunları da bulunmaktadır.</li> <li>- 6đrencilerimizin b6y6k kısmı taşımalı eğitim kapsamındadır. evre k6ylerde ikamet edip okulumuzda eğitim 6đretim g6ren 6đrencilerimizin sayısı oldukça y6ksektir.</li> <li>- Taşımalı eğitime tabi 6đrencilerimiz 6đle yemeklerini okulumuzda yemekte olup, diğer 6đrencilerimiz aynı eğitim kamp6s6n6 paylaştığımız Akçaabat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binasında bulunan kantini kullanmaktadırlar. Ayrıca okul çevresinde bol miktarda bulunan lokanta ve kafelerden de faydalanmaktadırlar.</li> <li>- B6lgemizdeki n6fus artışı 6lkemizin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okulumuzda t6m sınıflarda akıllı tahtalar bulunmaktadır. 6zellikle sağlık alan derslerinin g6rsel sunumlarında ve alanla ilgili g6rsel işitsel malzemenin kullanımında akıllı tahtaların 6nemi b6y6kt6r.</li> <li>- Okulumuzda ortak internet sistemi bulunmakta olup derslerde akıllı tahtalarımız 6zerinden EBA platformu kullanılmaktadır.</li> <li>- Okulumuz b6nyesinde bulunan teknik odamızda sağlık alanı ile ilgili çeşitli araç, gereç ve teknolojik donanımlar kullanılmakta olup; zaman içinde bu araçların yenilenmesi, bakımının yapılması ve g6ncel 6r6nlerle değiştirilmesi gerekmektedir.</li> <li>- Okulumuzda halen hizmet vermekte olan bilgisayarlar bulunmakla birlikte, bu bilgisayarların sayılarının artırılması ve niteliklerinin geliştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.</li> </ul>

diğer bölgeleriyle paralel olmakla birlikte son dönemde alınan yoğun göçlerle nüfus artış hızımız yükselmiştir.

- Öğrencilerimizin büyük bir kısmı geleneksel Türk ailesine ait sosyo-kültürel izleri taşımaktadırlar.
- Öğrencilerimizin cinsiyete göre dağılımına baktığımızda çok büyük bir çoğunluğunun kız öğrencilerden oluştuğunu görmekteyiz. Bunun en önemli sebebi okulumuzun temelde hemşire yetiştiren bir kurum olarak algılanmasıdır.

### Çevresel Etkenler

- Okulumuzun içinde bulunduğu bölge iklim bakımından yumuşak karaktere sahiptir. Yamaç arazilerin yoğun olarak bulunduğu bölgemizde toprak çoğunlukla ormanlarla kaplıdır. Bölgemizde düz arazi kısıtlı olduğundan geniş tarlalara rastlanmaz. Tarım daha çok insan gücüyle gerçekleştirilmekte olup aile işletmeleri ile kısıtlıdır.
- Doğal güzellikleriyle bilinen bölgemiz özellikle yaz aylarında çevre illerden ve yurt dışından yoğun turist akımına uğramaktadır. Bu da bölgenin ekonomik yapılanmasını etkileyen etmenlerden biridir.
- Bölgemiz denize yakın olmakla birlikte akarsuları ve gölleri de bulundurmaktadır. Dağlık olan bölgemizde yağış da bol olduğundan sel, toprak kayması ve benzeri doğal afetlere sıklıkla rastlanmaktadır.
- Bölgemiz doğal ve tarihi güzellikleriyle ünlüdür.
- Çevrede özellikle yaygın olan bir salgın hastalık bulunmamakla birlikte iklim koşullarının da etkisiyle yoğun olarak astım ve benzeri solunum yolu rahatsızlıkları ve romatizmal hastalıklar görülmektedir.

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

### GZFT Analizine İlişkin Tablo:

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzu tercih eden öğrencilerin nispeten yüksek ilköğretim başarı ortalamasının bulunması</li><li>Son sınıf öğrencilerimizin maaş alması</li><li>9. Sınıftan itibaren SGK primlerinin ödenmesi</li><li>İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin etkin şekilde alınmış olması.</li><li>Yerleşmiş bir kurum kültürüne sahip olunması</li><li>Personel arası iletişim ve motivasyonu artırmak amacıyla okul yemeklerinin düzenlenmesi</li><li>Okul kadrosunun deneyimli ve başarılı öğretmenlerden oluşması.</li><li>Velilerimizin okula güven duyması.</li><li>Ulaşımın kolay olması</li><li>Teknik odanın olması</li><li>Şehir merkezinde bulunması nedeniyle her tür ihtiyaçların rahatlıkla karşılanabilmesi</li><li>Sınıflarda akıllı tahtanın olması</li><li>Bilişim Teknolojileri sınıfının olması,</li><li>ADSL bağlantısının olması</li><li>Beceri Eğitim materyallerinin olduğu teknik odanın bulunması.</li><li>Deneyimli idarecilerin olması</li><li>Okul idaresinin diğer kurum ve kuruluşlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>Okul yönetiminin yeniliklere ve gelişime açık olması.</li><li>Okulumuzun Web sayfasının bulunması ve sürekli güncellenmesi</li><li>Öğretmen-Öğrenci arasında olumlu ve güçlü bir iletişimin olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hemşire yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği mezunu olmaları ve bu alanda istihdamın olmayışı öğrenci motivasyonunu azaltmaktadır.</li><li>Ailelerin büyük çoğunluğunun öğrenciyle ilgilenmemesi, öğrenci takibi yapmaması, yeterince ilgili ve duyarlı olmayışları ve bütün sorumluluğu okula bırakmaları</li><li>Öğrencilerin dinlenebileceği ve boş vakitlerini değerlendirebileceği sosyal faaliyet alanlarının oluşturulamamış olması</li><li>Mevcut fiziki yetersizlikler</li><li>Okulun finans kaynaklarının yetersiz olması.</li><li>Okulun veliyi etkin bir şekilde eğitime katamaması.</li></ul>
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun sağlık ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkilerinin güçlü olması.</li><li>Sayıları az da olsa okula karşı ilgili ve ekonomik gücü yeterli yardımsever velilerimizin bulunması.</li><li>Okulun şehir merkezinde bulunması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müstakil bir okul binasının bulunmayışı</li><li>Her branşta kadrolu öğretmenimizin olmayışı</li><li>Velilerin ekonomik yönden zayıf olması,</li><li>Okul ihtiyaçlarının giderilmesi için yeterli kaynağın olmayışı.</li></ul>

<p>ilçemizin coğrafi konumu itibariyle ikliminin ılıman olması.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komşu okulumuzun sahip olduğu ve karşılıklı iletişim ile kullanım olanağımızın bulunduğu fiziki imkanlar-çok amaçlı salon, spor salonu, kantin, spor alanları, atölye imkanları...v.b.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması,</li> <li>• Öğrencilerin Türkçe'yi iyi kullanamamaları, yöresel dili kullanmaya devam etmeleri.</li> <li>• Öğrencilerin teknolojik araçları amaç dışı kullanmaları.</li> <li>• Öğrencilerin mezun olduktan sonra istihdam edilmesindeki sorunlar</li> <li>• Okulların içi içe geçtiği bir bölgede bulunulması nedeniyle öğrencilerin karışması ve kontrolün zor olması</li> <li>• Çok amaçlı salonun olmaması</li> <li>• Okul kütüphanesinin sınıf olarak hizmet vermek durumunda bulunması</li> <li>• Bilişim Teknolojileri sınıfının bulunmaması</li> </ul>
--	--

### GZFT Stratejileri Tablosu:

	Fırsatlar	Tehditler
<p><b>Güçlü Yönler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni gelişmeleri yakından takip eden personelimiz ile okulumuzu tercih eden öğrencilerin nispeten yüksek ilköğretim başarı ortalamasının bulunmasından doğan avantajlar düşünüldüğünde var olan potansiyel ile daha yüksek hedeflere erişebilmek için akademik etkinlikleri arttırma</li> <li>• Okulumuzun şehir merkezinde bulunması ve ulaşımının oldukça kolay olması avantajını kullanarak yapılacak etkin duyuru ve tanıtım faaliyetleriyle okulumuza olan ilginin arttırılması</li> <li>• Okulumuzun sağlık kurum ve kuruluşları ile ilişkilerinin güçlü olması ve staj gören öğrencilerimizin maaş alması ayrıca 9. sınıftan itibaren öğrencilerimizin SGK primlerinin ödenmesi avantajlarının kullanılarak okulumuzun ilköğretim sonrası öğrenci ve veli tercihlerinde daha üst sıralara çıkartılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerimizin ekonomik durumunun genelde zayıf olması ve ayrıca öğrencilerinin eğitimiyle ilgili konularda yeterliliklerin düşük olması sebebiyle öğrenci gelişimindeki büyük sorumluluğu öğretmenlerimize ve okula bırakmaları durumu mevcuttur. Okulumuzun kadrosunun deneyimli ve başarılı öğretmenlerden oluşması ve okulumuzun yerleşmiş bir kurum kültürüne sahip olması avantajını kullanarak velilerimizin eğitim öğretimle ilgili farkındalığını ve yeterliliğini arttıracak konferanslar ve seminerler düzenleyerek bu dezavantajın avantaja dönüştürülmesi</li> <li>• Velilerimizin okula güven duyması ve okulumuzun yönetiminin diğer kurum ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olmasının avantajını kullanarak okulumuz için dezavantaj oluşturan ihtiyaçların giderilmesinde kullanılan kaynak yetersizliği sorunun hafifletilmesi</li> <li>• Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra istihdam edilme hususundaki</li> </ul>

		tereddütlerinin ve okulun mevcut fiziki imkanlarının yetersizliği konusundaki olumsuz düşüncenin dağıtılması için mevcutta kullandığımız ve aktif olarak güncellenen web sitemizin bu hususa yönelik tanıtım ve bilgi paylaşımı faaliyetlerinin artırılması
<b>Zayıf Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzdaki mevcut fiziki alanların yetersizliği, gerek kültürel gerekse sportif faaliyetlerde problemlere yol açmaktadır. Aynı kampüsü paylaştığımız ve iyi komşuluk ilişkileri içinde bulunduğumuz Akçaabat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ihtiyaç duyulan fiziki alanlar konusunda oldukça yeterli bir okuldur. Gerçekleştirilecek görüşmeler ve ortak planlamalar ile okulumuzun mevcut fiziki yetersizliklerinden doğan olumsuz durumlar bir nebze olsun telafi edilecektir.</li> <li>Mevcut fiziki yetersizlikler ve yetersiz finans kaynakları dolayısıyla gerçekleştirilemeyen gerekli tadilatlar okulumuzun sayıca az da olsa sahip olduğu yardımsever velilerimiz tarafından yaptırılabilir. Bu hususta özellikle okul aile birliğimizin aktif çalıştırılması ve velilerimiz, okul aile birliğimiz, okul yönetimimiz ve öğretmenlerimizin sürekli olarak iletişim içinde olması çok önem arz etmektedir. Mevcut fiziki ihtiyaçlarımızın karşılanması için yukarıda belirtildiği gibi okul aile birliğimizin ve yardımsever velilerimizin aktif paydaşlığı gerçekleştirilecek oturumlarla sağlanacaktır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut durumda okulumuz için en büyük zayıf noktamız fiziki imkansızlık yetersizliği ile öğrenme ve sosyal faaliyetler ile ilgili mekanların eksikliğidir. Bu zayıf noktamız aynı zamanda okulumuzun ikinci bir okul ile aynı binayı paylaşıyor olması nedeniyle stratejik plan dahilinde gerçekleştirilen GZFT analizindeki bir tehdit olarak değerlendirilmiştir. Bu iki kurumun bir arada bulunması koordinasyon, iletişim, güvenlik...v.b. sorunlara ve zorluklara yol açmaktadır. Bu oldukça negatif görünen durumun olumsuz etkilerini en aza indirmek hatta bu olumsuz durumdan olumlu çıkarımlar elde edebilmek adına komşu okulumuzla geliştireceğimiz iyi ilişkiler ve diyalogların önemi tartışılmazdır. Ancak bu şekilde hem var olan fiziki ve sosyal imkanların azami verim ile kullanımı sağlanmış olur hem de her iki okulun kendi kendilerine gerçekleştiremeyeceği birçok faaliyeti hayata geçirmiş olabiliriz. Bu bağlamda komşu okulumuzun yönetimiyle ortak planlamalar ve organizasyonlar önem arz etmektedir.</li> <li>Okul, öğrenci ve veli üçgenindeki iletişimin önemi tartışılmaz bir gerçektir. Bu durumdan hareketle, daha önce okulumuz için bir zayıf yön olarak bahsettiğimiz velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine etkin bir şekilde katılamamasını ve tehdit olarak öngördüğümüz mevcut velilerimizin nispeten düşük eğitim öğretim seviyesine sahip olmaları durumunu pozitif yönde geliştirmek amacıyla özellikle okulumuz rehberlik servisinde velilerimize yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecek ve gerçekleştirilecek</li> </ul>

		düzenli toplantılar ile okulumuz ve velilerimiz arasında sıcak bir bağ oluşturarak velilerin okulumuz dahilinde gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetlerinde aktif rol edinmeleri ve çocuklarının eğitimlerine azami katkıda bulunmalarına destek olunacaktır.
--	--	---

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2024-2028 Dönemi stratejik planımızın hazırlanması sürecinde yapılan ön hazırlıklar, düzenlenen anketler ve incelenerek plana dahil edilen verilerin ışığında gerçekleştirilen durum analizi rehberliğinde komisyonumuzca okulumuzun mevcut vaziyeti tespit edilmiş ve ihtiyaçları belirlenmiştir. Belirlenen bu ihtiyaçlara paralel olarak yeni dönemde yapılması düşünülen düzenlemeler ve gerçekleştirilecek değişiklikler ile yenilikler karara bağlanmıştır. Okulumuzun önümüzdeki yıllarda eğitim öğretim faaliyetlerinde çok daha verimli ve kaliteli süreçler yaşaması için hayati önemi olan önümüzdeki dört yıla dair bu planımıza tespit edilen ihtiyaçlara yönelik stratejiler sınıflandırılarak yerleştirilmiştir. Bu sınıflandırmada üst politika belgelerinde sunulan başlıklar rehber olarak alınmıştır. Buna göre önümüzdeki dört yıla dair amaçlarımız ve bunlara ilişkin hedefler “**Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**”, “**Eğitim ve Öğretimde Kalite**” ve “**Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**” ana başlıkları altında değerlendirilmiştir.

### **Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım:**

Mevcutta uygulanmakta olan stratejik planımızın değerlendirilmesi aşamasında yeni stratejik planımızda da yer verilmesi uygun görülen okullaşma oranının arttırılması ile öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilmesi stratejik hedefi yeni planımız için de güncelliğini korumaktadır. Bu bağlamda, gerçekleştirilmiş olan anket verilerinden elde edilen sonuçlardan da yararlanılarak okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin çoğaltılmasının, sosyal kulüplerin daha etkin çalışmasının ve öğrencilere yönelik ders dışı

etkinliklerin artırılmasının lüzumu görülmüştür. Anılan bu çalışmaların iyileştirilmesinin ve geliştirilmesinin eğitim öğretime erişime ve katılıma pozitif etki edeceğine kanısı hakimdir.

### **Eğitim ve Öğretimde Kalite:**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı altında uygulanmakta olan stratejik planımızda yer verilen öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılması hedefi ve rehberlik servisinin etkin bir anlayışla çalışarak öğrencilerimizi ilgi ve becerilerine bağlı olarak bir üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına bürünme amacı yeni stratejik planımıza dahil edilmiştir. Bunlara ilaveten gerçekleştirilen anketlerden ve stratejik planda da sunulan verilerden hareketle elde edilen sonuçlara göre, derslerin işlenişinde ilgi çekici yöntemlerin kullanılmasına, ölçme değerlendirme faaliyetlerini iyileştirecek hizmet içi eğitim...v.b. çalışmalar yapılmasına velilere uygun eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesine ve okulda takım ruhunun ve moralinin yükseltilmesi ihtiyacının bulunduğu kanaat getirilmiştir. Ayrıca lisans programlarına yerleşen öğrenci sayımızın azlığı ve okulumuz öğrencilerinin DYK kapsamındaki kurslara katılımının yeterli olmadığı konusunda görüş hakimdir. Öğrencilerimizden elde edilen geri bildirimlere bakıldığında, kendilerinde, mesleki gelişimleri ile ilgili seminerler, kurslar ve benzeri okul dışı faaliyetler gibi etkinliklerin yeterli olmadığı kanısı bulunmaktadır. Tüm bu değerlendirmeler ışığında yeni stratejik planımızda yukarıda sayılan geliştirilecek alanlarla ilgili hedeflere yer verilecektir.

### **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:**

Mevcut ihtiyaçlarımız daha önce de belirtildiği üzere üç ana başlık altında incelenmiştir. Bunlardan kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hususuna dahil olanlar ile ilgili amaç ve hedeflerimize değinildiğinde ilk belirtilmesi gereken okulumuzun mevcut fiziki ihtiyaçlarının fazlalığıdır. Yapılan tüm anketlerden ortaya çıkan sonuca göre okulumuzun altyapı ve donanım ihtiyaçları bulunmaktadır. Ayrıca fiziki koşullarımız da yeterli değildir. Uygulanmakta olan stratejik planımızda da bu husus ile ilgili iki stratejik hedefimiz bulunmaktaydı. Yeni stratejik



planımızda da kurumsal kapasitemizin geliştirilmesine yönelik hedefler dahilinde öncelikli olarak öğrenci, öğretmen ve veli anketlerimizin her birinde yeterli olarak değerlendirilmeyen okulumuzdaki altyapı ve donanım ihtiyaçları ile temizlik ve hijyen durumuna öncelik verilecektir. Ayrıca kurum kaynaklarının artırılmasına yönelik faaliyetler ve yine elde edilen verilerden görüldüğü üzere araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunan ve/veya basılı eseri bulunan öğretmen sayımızın artırılmasına yönelik stratejiler yeni planımıza dahil edilecektir.

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürümüz Sayın Salih KOŞGİN önderliğinde, Okul Strateji Geliştirme Kurulumuzun ve Stratejik Planlama Ekibimizin çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ve alınan kararlar ile iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri çerçevesinde, temel değerlerimiz ifade edilerek plana yansıtılmış; mevcut misyon ve vizyon bildirimlerinin ise kurumumuzun gelecek perspektifini yansıtmada oldukça yetkin ifadeler olduğu sonucuna varılmış olup “misyonumuz” ve “vizyonumuz” ifadeleri 2024 – 2028 dönemi stratejik planımızda aynen korunmuştur.

#### **3.1. Misyonumuz**

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda, öğrencileri hayata, sağlık alanına ve yükseköğrenime hazırlamak, onlara genel kültür ve sağlık alanı ile ilgili temel bilim ve mesleki yeterlilik kazandırmak, hasta haklarına saygılı, insani değerlere önem veren, özgüven sahibi, çevresine sevgi, saygı ve şefkatle yaklaşan nitelikli sağlık elemanları yetiştirmek.

#### **3.2. Vizyonumuz**

Milli ve manevi bilinçle ülke gerçeklerinin farkında olan, etik anlayışa ve kaliteli yüksek bilgiye sahip, yeni bilgiye açık bireyler yetiştiren bir okul olmak.

### **3.3. Temel Değerlerimiz**

- ✓ İnsan Hakları, Demokrasinin Evrensel Değerleri ve Meslek Etiğine Bağlılık
- ✓ Mesleki Beceri ve Bilimsel Bakış Açısına Sahip Olmak
- ✓ Sadakat, Dürüstlük ve Doğruluk
- ✓ Liyakat ve Adalet Sahibi Olmak
- ✓ Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- ✓ Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik
- ✓ Kültür, Sanat ve Çevreye Duyarlılık
- ✓ Sürekli Gelişme ve Öğrenmeye Açık Olmak
- ✓ Girişimcilik ve Yaratıcılık
- ✓ Ekip Çalışmasına Değer Veren Katılımcı Bireyler Olmak

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Okulumuza ait 2024 - 2028 dönemi stratejik planının oluşturulması çalışmalarını dahilinde gerçekleştirilen durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar, fark edilen eksiklikler ve geliştirilmesi gerekli görülen alanlar, stratejik plana dahil edilecek amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedeflerin belirlenmesi sürecine ışık tutmuştur. Amaçlara ulaşmaya yönelik belirlenen her bir hedef için hedef kartları ayrı ayrı oluşturulmuş ve plan dahilinde sunulmuştur.

## 4.1. Amaçlar

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri, üst politika belgeleri, okulumuzun misyonu ve vizyonu doğrultusunda ele alınması gereken alanlar ile okulumuzun mevcut durumdaki eksik ve ihtiyaçlarına yönelik olarak 2024 - 2028 dönemine dair belirlenen amaçlarımız aşağıda sıralanmıştır.

### TEMA 1. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

**Amaç 1:** Okulumuzda eğitim öğretim görmekte olan öğrencilerimizin, gerçekleştirilen eğitim öğretim süreçlerine etkin ve düzenli katılımını sağlayarak ders içi ve ders dışı tüm faaliyetlerden azami faydalanmalarını sağlamak.

### TEMA 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Amaç 2:** Öğrencilerimizi hayata, yükseköğretime ve iş dünyasına hazırlarken onlara temel genel kültür ve sağlık alanı ile ilgili bilgi, birikim ve tecrübe kazandıracak eğitim öğretim faaliyetlerinin kalite ve yeterliliğini artırmak.

### TEMA 3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

**Amaç 3:** Okulumuzun finansal kaynakları ile bu finansal kaynakların kullanımındaki verimi arttırmak ve hedeflerimiz doğrultusunda, kurumun mevcut fiziki/kültürel altyapısını, donanımını ve durumunu iyileştirmek.

## 4.2. Hedefler

### TEMA 1. Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1 Hedef 1: Öğrencilerin görece yüksek olan devamsızlık oranı azaltılacaktır.

Amaç 1 Hedef 2: Ders dışı etkinliklere katılım ve ilgi arttırılarak öğrencilerin okula bağlılığı yükseltilecektir.

### TEMA 2.Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 2 Hedef 1: Mezunlarımızın yükseköğretim kurumlarına yerleşme sayısında artış sağlanacaktır.

Amaç 2 Hedef 2: Okul rehberlik servisinde sunulan hizmetin kalitesinde artış sağlanacaktır.

Amaç 2 Hedef 3: Öğrenciler dışındaki paydaşların okula olan bağlılığını güçlendirecek ve takımdaşlık ruhunu aşılacak faaliyetler arttırılacaktır.

### TEMA 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Amaç 3 Hedef 1: Eğitim öğretim sınıfına dahil personelimizin mesleki yeterliliklerini iyileştirmek ve geliştirmek adına öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı arttırılacaktır.

Amaç 3 Hedef 2: Okulumuzun fiziki durumu ve mevcut donanımı iyileştirilecektir.

## 4.3. Performans Göstergeleri

Stratejik planda yer verilen performans göstergeleri kurumun ele alınan hedeflere ne ölçüde ulaştığını gösteren ölçütlerdir. Etkinliklerin amaca ulaşmadaki başarı düzeyini değerlendirmek için kullanılırlar. 2024-2028 yıllarına dair hazırlanmış olan stratejik planımızda belirtilen hedeflerimize ulaşmada bizlere rehberlik edecek olan performans göstergelerimize yine planımıza dahil edilmiş olan aşağıdaki hedef kartlarımızda yer verilmiştir.

<b>Amaç 1</b>	Okulumuzda eğitim öğretim görmekte olan öğrencilerimizin, gerçekleştirilen eğitim öğretim süreçlerine etkin ve düzenli katılımını sağlayarak ders içi ve ders dışı tüm faaliyetlerden azami faydalanmalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin görece yüksek olan devamsızlık oranı azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG1.1.1. Bir eğitim öğretim yılında devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı</b>	25	2	2	1	1	0	0	6 ay	12 ay
<b>PG1.1.2. Bir eğitim öğretim yılında öğrenci başına gerçekleşen ortalama devamsızlık (Gün olarak)</b>	40	5,7	6	5,5	5	4,5	4	6 ay	12 ay
<b>PG1.1.3. Bir eğitim öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci sayısı</b>	35	52	55	45	37	30	24	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sağlık özrü nedeniyle sürekli devamsız duruma düşebilecek öğrenciler</li> <li>Deprem, sel, pandemi, v.b. yaşanabilecek durumlar</li> <li>Taşınma gibi durumlar ile ebeveynin boşanması v.b. ailevi travmalar</li> </ul>								

<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Öğrencilerin okula olan bağlılığını destekleyecek çalışmalar gerçekleştirilecektir.</p> <p><b>S2.</b> Rehberlik servisinde devamsızlık anketleri düzenlenecek ve devamsızlık ile ilgili risklerin asgariye indirilmesi için çalışmalar gerçekleştirilecektir.</p> <p><b>S3.</b> Devamsızlık mektubu gönderilen öğrencilerle rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından birebir görüşmeler yapılarak gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	5850 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzda öğrenci başına düşen mazeretsiz devamsızlık görece yüksektir.</li><li>• Öğrenci sayımızın düşük olmasına rağmen bir yılda iki öğrencimizin devamsızlıktan sınıfta kalmış bulunması.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okul idaresinin koordinasyonunda rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri ve velilerin iş birliğiyle faaliyetler ve çalışmalar düzenlenecektir.</li><li>✓ Okul, öğrenciler için çekici bir alan haline getirilecek ve öğrencilerin okulda geçirdikleri zaman azami süreye çıkarılacaktır.</li></ul>

<b>Amaç 1</b>	Okulumuzda eğitim öğretim görmekte olan öğrencilerimizin, gerçekleştirilen eğitim öğretim süreçlerine etkin ve düzenli katılımını sağlayarak ders içi ve ders dışı tüm faaliyetlerden azami faydalanmalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	Ders dışı etkinliklere katılım ve ilgi artırılarak öğrencilerin okula bağlılığı yükseltilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG1.2.1. Bir eğitim öğretim yılı içinde sosyal etkinliklerine katılan öğrenci oranı (%)</b>	25	80	80	82	84	88	92	6 ay	12 ay
<b>PG1.2.2. Bir eğitim öğretim yılında en az bir sportif etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)</b>	25	11,01	11,01	12,50	16,00	18,50	22,00	6 ay	12 ay
<b>PG1.2.3. Bir yılda gerçekleştirilen toplam sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif faaliyet sayısı</b>	35	53	60	65	70	75	80	6 ay	12 ay
<b>PG1.2.4. Okulda kurulan sportif takım sayısı (Bireysel branşlar hariç)</b>	15	5	5	6	6	7	7	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sosyal Kulüpler, Rehberlik Servisi, Beden Eğitimi Öğretmeni, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kimi öğrencilerin faaliyetlere katılmakta isteksiz davranması</li> <li>Özellikle son sınıf öğrencilerinin sınava hazırlık baskısı nedeniyle faaliyetlere zaman ayırmakta zorlanabilmeleri veya zaman ayırmak istememeleri</li> <li>Finansal yetersizlikler nedeniyle ertelemelerin veya iptallerin gerçekleşebiliyor olması</li> <li>Kimi velilerin bu tür faaliyetlerin öğrenci gelişimi bakımından ne derece önemli olduğu konusunda yeterli bilgiye sahip olmamaları nedeniyle gönülsüz davranabilmeleri</li> </ul>								

<p><b>Stratejiler</b></p>	<p><b>S1.</b> Öğrencilerin okula olan bağlılığını güçlendirecek sosyal, sportif, sanatsal ve benzeri faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.</p> <p><b>S2.</b> Mevcut sosyal kulüplerin gerçekleştirdiği faaliyetlerde öğrenci katılımına arttırmaya yönelik yenilik ve geliştirmeler yapılacak ayrıca okulda öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre yeni sosyal kulüplerin kurulmasına öncelik verilecektir.</p> <p><b>S3.</b> Okul rehberlik servisi ve sosyal kulüp rehber öğretmenleri tarafından öğrencilere ve velilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve benzeri faaliyetlerin önemini belirten toplantılar her sene başında yapılacaktır.</p> <p><b>S4.</b> Okul idaremiz ve sosyal kulüp rehber öğretmenlerimiz öğrencilerimizi yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları yönünde teşvik edeceklerdir.</p> <p><b>S5.</b> Özellikle sağlık alanında düzenlenen kurum dışı etkinliklere katılım sağlanacak, doğal paydaşımız olan Sağlık Müdürlükleri ve hastaneler ile ortak etkinlik düzenleme konusunda fırsatlar yaratılacak, ortaya çıkan fırsatlar ise öncelikli değerlendirilecektir.</p>
<p><b>Maliyet Tahmini</b></p>	<p>15300 TL</p>
<p><b>Tespitler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerçekleştirilen anketlere göre öğrencilerimiz okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin ve sunulan ders dışı etkinlik olanaklarının yeterli olmadığı kanaatindedir.</li> <li>• Gerçekleştirilen anketlere göre öğrencilerimiz okulda kurulan kulüplerin gelişimlerine daha fazla katkı sunması gerektiği kanaatindedirler.</li> <li>• Bir yılda gerçekleştirilen toplam sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif faaliyet sayımız görece düşük kalmıştır.</li> </ul>
<p><b>İhtiyaçlar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sosyal kulüpler ve okul rehberlik servisi sosyal etkinlikler, sportif faaliyetler, her türlü bilimsel ve sanatsal yarışmalar yarışmalara katılımın önemini öğrenci ve velilerimize her fırsatta hatırlatacaklardır.</li> <li>✓ Okul idaremiz okul aile birliği ile koordineli bir şekilde çalışarak gerçekleştirilecek okul içi ve okul dışı faaliyetlerin finansal gereksinimlerini karşılama konusunda elinden geleni yapacaktır.</li> </ul>



<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizi hayata, yükseköğretime ve iş dünyasına hazırlarken onlara temel genel kültür ve sağlık alanı ile ilgili bilgi, birikim ve tecrübe kazandıracak eğitim öğretim faaliyetlerinin kalite ve yeterliliğini artırmak.
<b>Hedef 2.1</b>	Mezunlarımızın yükseköğretim kurumlarına yerleşme sayısında artış sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.1.1. Mezuniyet sonrası herhangi bir lisans programına yerleşen öğrenci sayısı</b>	40	3	4	4	5	5	6	6 ay	12 ay
<b>PG2.1.2. Mezuniyet sonrası herhangi bir ön lisans programına yerleşen öğrenci sayısı</b>	40	12	13	14	15	15	16	6 ay	12 ay
<b>PG2.1.3. Öğrencilerin DYK kurslarına katılma oranı</b>	20	-	-	%5	%10	%15	%20	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Zümre Başkanları Kurulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, Zümreler, Okul Rehberlik Servisi, Okul Bilişim Teknolojileri Sorumlusu								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DYK kursları genellikle hafta sonu düzenlendiğinden özellikle taşınmalı sistem ile okula geliş gidiş yapan bazı öğrenciler ve/veya bu öğrencilerin velilerinden kimisi bu kurslara katılımda istekli bulunmamaktadır.</li> <li>Kimi öğrencilerde ön lisans bölümlerinin kendilerine bir katkısı olmayacağı düşüncesi mevcuttur.</li> <li>Öğrencilerin büyük bir bölümü ders dışı zamanlarının çoğunu sosyal medya üzerinde geçirmektedirler.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Okul rehberlik servisinde öğrencilerimize ve velilerimize yönelik olarak yüksek öğrenimin bireyin kişisel gelişimi ve gelecekteki yaşamı için önemi ile ilgili seminerler düzenlenecektir.</p> <p><b>S2.</b> Yükseköğrenim sınavlarındaki başarıda önemli bir etkisi bulunan okuduğunu anlama konusunda öğrencilerimizin yeterliliklerinin artırılması için okul içinde kitap okumayı teşvik eden etkinlikler düzenlenecektir.</p>								

	<p><b>S3.</b> Okul bilişim teknolojileri sorumlusu koordinasyonunda öğrencilerin okul dışı zamanlarında da Milli Eğitim Bakanlığı'nca tavsiye edilen EBA, ÖGM Materyal ve benzeri sitelerde çalışmalar yapmalarını destekleyecek önlemler alınacaktır.</p> <p><b>S4.</b> Her dönem sonunda sınıf seviyelerine göre ilk üçe giren öğrencilere başarı belgesi ve ödüller verilerek tüm öğrencilerin başarılarının yükseltilmesi hususunda motivasyonlarının artırılmasına gayret edilecektir.</p> <p><b>S5.</b> Okul rehberlik servisimiz ve zümre öğretmenlerimizce DYK kurslarının öğrenci başarısındaki önemi her fırsatta öğrencilerimize ve velilerimize anlatılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	8100 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortaöğrenim sonrası herhangi bir lisans programına yerleşen öğrenci sayımız, mezun sayımıza göre çok düşük kalmaktadır.</li> <li>• Ortaöğrenim sonrası herhangi bir ön lisans programına yerleşen öğrenci sayımız, lisans programlarına yerleşen öğrenci sayımıza nispeten yüksek olsa da kurumumuzun misyonu değerlendirildiğinde istenilen düzeyde değildir.</li> <li>• DYK Kurslarına katılan öğrenci sayımız çok düşüktür. 2024-2025 eğitim öğretim yılında DYK kurslarının kurumumuz dışındaki bir okulda birleştirilmesi sonucu öğrencilerimiz isteksizlik göstermiştir.</li> <li>• Gerçekleştirilen paydaş anketlerinde, öğrencilerimiz sınavların başarılarını değerlendirmede tam olarak yeterli olduğu kanısında olmadıklarını belirtmişlerdir.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dönem sonlarında her sınıf düzeyinde başarılı öğrenciler için Başarı Belgeleri tasarlanacaktır.</li> <li>✓ Öğrenci ve velilerimize yönelik toplantı ve seminerler düzenlenecektir.</li> <li>✓ DYK kurslarının öncelikle kendi okulumuz bünyesinde açılmasına gayret edilecek bunun mümkün olmadığı durumlarda öğrencilerimizin ihtiyaç ve hazır bulunuşluklarını daha iyi bildiklerinden okulumuz öğretmenlerinin bu kurslarda görev almaları teşvik edilecektir.</li> <li>✓ Milli Eğitim Bakanlığı'nın ve İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'müzün koordine ettiği ya da uygun gördüğü deneme sınavlarına öğrencilerimizin katılımı arttırılacaktır.</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizi hayata, yükseköğretime ve iş dünyasına hazırlarken onlara temel genel kültür ve sağlık alanı ile ilgili bilgi, birikim ve tecrübe kazandıracak eğitim öğretim faaliyetlerinin kalite ve yeterliliğini artırmak.
<b>Hedef 2.2</b>	Okul rehberlik servisinde sunulan hizmetin kalitesinde artış sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Rehberlik hizmetleri ile ilgili, öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim/paylaşım toplantısı vb. faaliyet sayısı	20	5	5	6	6	7	7	6 ay	12 ay
PG2.2.2. Rehberlik hizmetleri ile ilgili, öğrencilere yönelik düzenlenen eğitim/paylaşım toplantı sayısı	20	11	11	12	13	14	15	6 ay	12 ay
PG2.2.3. Rehberlik hizmetleri ile ilgili, velilere yönelik düzenlenen eğitim/paylaşım toplantı sayısı	20	3	3	4	4	5	5	6 ay	12 ay
PG2.2.4. Eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen öğrenci görüşme sayısı	20	130	135	150	160	165	168	6 ay	12 ay
PG2.2.5. Eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen veli görüşme sayısı	20	37	38	45	50	53	55	6 ay	12 ay
<b>Koordinator Birim</b>	Okul Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kimi öğrenci ve velilerin rehberlik faaliyetlerinin önemini farkında olmayışlarından ötürü düzenlenecek etkinliklere gerekli ilgi ve ehemmiyeti vermeyebiliyor olmaları.</li> <li>Öğrencilerin ve velilerin zaman zaman bilgi ve tecrübe paylaşımı hususunda çekingen davranışları ya da isteksiz olmaları.</li> </ul>								

<p><b>Stratejiler</b></p>	<p><b>S1.</b> Okullarda düzenlenen rehberlik faaliyetlerinin öğrencilerimizin hem okul ve sınavlardaki hedeflerine ulaşmada hem de okul sonrası dönemde kendilerine yeten, mutlu ve başarılı bireyler olarak yaşam sürmelerindeki önemine ilişkin öğrenci, öğretmen ve velilerimize yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p><b>S2.</b> Gerçekleştirilecek rehberlik faaliyetlerinde özellikle sınıf rehber öğretmenlerinin etkin katılımı sağlanacak ve öğrencilerin rehberlik faaliyetlerinden mümkün olan en büyük faydayı sağlamaları için okul rehber öğretmeni ve sınıf rehber öğretmenleri iş birliği ve koordinasyon içinde çalışacaklardır.</p> <p><b>S3.</b> Öğrencilere ve velilere yönelik olarak düzenlenecek rehberlik faaliyetlerinde ve toplantılarda rehberlik faaliyetlerinin tamamında kişisel verilerin gizliliğine ve özel hayata olan hassasiyetin üzerinde durulacak veli ve öğrencilerin sorun ve önerileri dikkate alınacak ve bu yolla varsa endişe ve çekinceleri giderilmeye çalışılacaktır.</p> <p><b>S4.</b> Düzenlenecek kariyer günleri, mesleki seminerler, öncelikle sağlık olmak üzere diğer sektörlerden temsilcilerin okula gelerek gerçekleştirileceği sunumlar v.b. faaliyetler yoluyla öğrencilerimizin mesleklere yönelik bilgi birikimi ve meslek seçimi konusundaki yeterliliği arttırılacaktır.</p> <p><b>S5.</b> Bireysel ve grup rehberliği faaliyetleri etkin kullanılarak özellikle son sınıf öğrencilerimize tercih sürecinde azami destek olunacaktır.</p>
<p><b>Maliyet Tahmini</b></p>	<p>5200 TL</p>
<p><b>Tespitler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerçekleştirilen paydaş anketi sonuçlarına göre okulda gerçekleştirilen seminer, okul dışı faaliyetler v.b. öğrencilerin mesleki gelişimlerine yönelik etkinliklerin öğrencilerce tam olarak yeterli bulunmadığı görülmüştür.</li> <li>• Gerçekleştirilen paydaş anketi sonuçlarına göre okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetlerinin düzenlenme sıklığının yeterli görünmediği sonucu ortaya çıkmıştır.</li> <li>• Okulumuzda sunulan eğitim öğretim hizmetlerindeki kaliteyi arttırabilmek için öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik düzenlenen rehberlik faaliyetlerinin sayısının ve niteliğinin yükseltilmesinin gerekli olduğu görülmüştür.</li> </ul>
<p><b>İhtiyaçlar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Öğrencilerimizin ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale gelmesinde etkin bir rehberlik anlayışının önemine dair kullanıma uygun her türlü yazılı eser, görsel, bilgisayar sunusu, v.b. temin edilecektir.</li> <li>✓ Gerçekleştirilecek etkinliklere özellikle velilerimizin azami katılımını sağlamak amacıyla her türlü tedbir alınacak, gerektiğinde bire bir görüşülerek davet edileceklerdir.</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizi hayata, yükseköğretime ve iş dünyasına hazırlarken onlara temel genel kültür ve sağlık alanı ile ilgili bilgi, birikim ve tecrübe kazandıracak eğitim öğretim faaliyetlerinin kalite ve yeterliliğini artırmak.
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrenciler dışındaki paydaşların okula olan bağlılığını güçlendirecek ve takımdaşlık ruhunu aşılacak faaliyetler arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.3.1. Personelin gerçekleştirilen moral, motivasyon etkinliklerine katılım oranı (%)</b>	50	50	60	65	70	75	80	6 ay	12 ay
<b>PG2.3.2. Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Veli toplantıları dahil)</b>	25	2	2	3	4	5	5	6 ay	12 ay
<b>PG2.3.3. Kendilerine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan velilerimizin oranı (%)</b>	25	49	65	76	83	87	90	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümreler, Okul Rehberlik Servisi, Yardımcı Personel, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Takımadaşlığı aşlamak ve moral motivasyonu yükseltmek adına gerçekleştirilecek faaliyetlere yeterli ilgi ve katılımın gösterilmeyebilecek olması olasılığı</li> <li>Velilere yönelik faaliyetlerde katılımın istenilen seviyede gerçekleşmeyebilecek olması olasılığı</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Eğitim öğretim yılı başında ve öğretim yılı sonunda personele yönelik moral gecesi düzenlenecektir.</p> <p><b>S2.</b> 24 Kasım öğretmenler gününde birlik beraberlik yemeği organize edilecektir.</p> <p><b>S3.</b> Personel ilçemizde ve ilimizde düzenlenen kurumlar arası takım sporları turnuvalarına katılıma teşvik edilecektir.</p>								

	<p><b>S4.</b> Velilere yönelik faaliyetlerin sayısı arttırılacak; gezi, yemek, kermes gibi etkinliklere velilerin aktif katılımı teşvik edilecektir.</p> <p><b>S5.</b> Veli toplantılarına ek olarak velilere yönelik eğitim faaliyetleri, seminerler, v.b. düzenlenerek, velilerin eğitim öğretim süreçlerinde etkin rol alması sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	__ (Organizasyon giderleri- telefon, internet...v.b hariç okul bütçesine yansıyacak gider beklenmemektedir.)
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerçekleştirilen paydaş anketlerinden elde edilen veriler değerlendirildiğinde hem veli anketinde hem de öğretmen anketinde okulumuzda velilere yönelik düzenlenen faaliyetlerin arttırılması gerektiği konusunda ortak bir görüş bulunduğu belirlenmiştir.</li><li>• Öğretmen anketimiz incelendiğinde okulumuzda sürdürülen eğitim öğretim faaliyetlerinin etkinliği ve başarısı açısından hayati öneme haiz olan takım ruhu ve moral durumunun yeterince yüksek olmadığı ortaya çıkmıştır.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Farklı zümrelerin birlikte çalışmasına yönelik okul içi ve dışı etkinlikler düzenlenecektir.</li><li>✓ Velilerin kendilerine yönelik faaliyetlere katılım oranının yükseltilmesi hususunda okul aile birliğinin etkinliği arttırılacak ve özellikle okul aile birliği yönetim kurulunun bu faaliyetlerin organizasyonunda aktif rol alması sağlanacaktır.</li></ul>

<b>Amaç 3</b>	Okulumuzun finansal kaynakları ile bu finansal kaynakların kullanımındaki verimi arttırmak ve hedeflerimiz doğrultusunda, kurumun mevcut fiziki/kültürel altyapısını, donanımını ve durumunu iyileştirmek.
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim öğretim sınıfına dahil personelimizin mesleki yeterliliklerini iyileştirmek ve geliştirmek adına öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.1.1. Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı (merkezi, mahalli, online dahil)</b>	70	62	90	100	110	120	130	6 ay	12 ay
<b>PG3.1.2. Bilimsel yayını, araştırması, kitabı...v.b. yayımlanan personel sayısı</b>	30	-	-	1	1	2	3	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Zümre Başkanları Kurulu, Zümreler, Okul Rehberlik Servisi, Okul Bilişim Teknolojileri Sorumlusu								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel kimi zaman mesleki çalışma döneminde sunulan zorunlu uzaktan eğitim faaliyetleri dışındaki faaliyetlere katılma konusunda isteksiz davranabilmektedir.</li> <li>Bilimsel araştırma, makale ve kitap yazımı...v.b. süreçler uzun zaman gerektirdiğinden hedefler ve ilgili sürelerde kaymalar olması muhtemeldir.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı arttırılacaktır.</p> <p><b>S2.</b> Öğretmenlerimiz “sınıf yönetimi” konulu hizmet içi eğitim faaliyetlerine özellikle katılmaları yönünde teşvik edileceklerdir.</p> <p><b>S3.</b> Sınıfta teknoloji kullanımı, görsel işitsel materyaller ile ilgili kurs ve seminerlere katılıma öncelik verilecektir.</p> <p><b>S4.</b> Derslerde EBA ve OGM Materyal benzeri MEB onaylı uygulamaların daha fazla kullanılması için eğitimler düzenlenecek,</p>								

	<p>Okul BT Sorumlu Öğretmenimiz personele bu hususta rehberlik ve liderlik edecektir.</p> <p><b>S5.</b> Öğretmenlerimiz tezli/ tezsiz yüksek lisans ve/ veya doktora eğitimi alma; bilimsel araştırma, makale ve kitap yazımı...v.b. konularda teşvik edilecek, benzeri çalışmalar yapan öğretmenlerimiz okul idaresince desteklenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	__ (Organizasyon giderleri- telefon, internet...v.b hariç okul bütçesine yansıyacak gider beklenmemektedir.)
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elde edilen istatistiklere göre son 3 yılda bilimsel araştırması veya makalesi yayınlanan öğretmenimiz bulunmamaktadır. Yalnızca 1 öğretmenimizin 1 kitabı yayınlanmıştır.</li> <li>• Son 3 yılda öğretmenlerimiz sırasıyla 150, 217 ve 62 (Mayıs 2024 itibariyle) hizmet içi eğitim faaliyetine katılmışlardır. 2024 sene sonuna kadar 62 olan sayının 90 civarına çıkması beklenmektedir. Bu istatistiki veriler incelendiğinde son iki yılın ortalamasının oldukça altına düşen bir hizmet içi eğitime katılım verisi görülmüştür.</li> <li>• Uygulanan anket sonuçlarına göre öğrencilerimizin bir kısmı, öğretmenlerinin sınıfta adil kurallar uyguladığı ve tarafsız bir yönetim sergilediği konusunda hemfikir değildir.</li> <li>• İncelenen paydaş anketlerinde kimi öğrencilerimiz okulumuz öğretmenlerinin derslerin işlenişinde ilgilerini çekecek yöntemler kullanmadığı kanısındadır.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okulumuz BT Sorumlu personeli tarafından akıllı tahtaların yazılımsal bakımının yapılması varsa arıza tespiti ve yetkili servis çağrısı açılması</li> <li>✓ Gerekli program yükleme ve güncelleştirmelerin tamamlanması</li> <li>✓ İlan edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmenlerimizin haberdar edilmesi</li> </ul>



<b>Amaç 3</b>	Okulumuzun finansal kaynakları ile bu finansal kaynakların kullanımındaki verimi arttırmak ve hedeflerimiz doğrultusunda, kurumun mevcut fiziki/kültürel altyapısını, donanımını ve durumunu iyileştirmek.
<b>Hedef 3.2</b>	Okulumuzun fiziki durumu ve mevcut donanımı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.2.1. Gerçekleştirilecek anketlerde okulun temizlik ve hijyen durumundan memnun olan öğrenci oranı % (kararsızlar hariç)</b>	15	%27	%27	%45	%55	%63	%70	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.2. Gerçekleştirilecek anketlerde okulun temizlik ve hijyen durumundan memnun olan öğretmen oranı % (kararsızlar hariç)</b>	15	%73	%78	%82	%85	%88	%90	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.3. Gerçekleştirilecek anketlerde okulun temizlik ve hijyen durumundan memnun olan veli oranı % (kararsızlar hariç)</b>	15	%50	%58	%65	%71	%76	%80	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.4. Kurumda mevcut kullanılabilir bilgisayar sayısı</b>	10	7	7	8	9	9	10	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.5. Kurumda mevcut kullanılabilir yazıcı sayısı</b>	10	7	7	7	8	8	8	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.6. Kurumda mevcut kullanılabilir fotokopi makinesi sayısı</b>	10	2	2	2	2	3	3	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.7. Okul Aile Birliği kaynakları</b>	25	13000	13000	20000	24000	30000	40000	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Zümre Başkanları Kurulu, Zümreler, Okul Rehberlik Servisi, Okul Bilişim Teknolojileri Sorumlusu, Yardımcı Hizmetler Personeli,								

	Nöbetçi Öğretmenler
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun gelirlerinde gerçekleşebilecek beklenmeyen düşüşler</li> <li>Mevcut teknolojik donanımda oluşabilecek arızalar</li> <li>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli ile ilgili kayıplar, eksiklikler, tayin...v.b. durumlar</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1.</b> Temizlik ve hijyen ile ilgili anketler düzenli olarak gerçekleştirilecektir.</p> <p><b>S2.</b> Kurumun mevcut donanımsal altyapısı güçlendirilecektir.</p> <p><b>S3.</b> Okul Aile Birliği ile koordinasyon artırılacak, okulun finansal kaynaklara erişimi güçlendirilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	425000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerçekleştirilen paydaş anketlerinde öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimizin okulumuzun temizlik ve hijyen konusunda yeterli olmadığı konusunda fikir birliğinde olduğu görülmüştür.</li> <li>Paydaş anketi sonuçlarına göre öğrencilerimiz okulumuzun fiziki koşullarının tam olarak yeterli olmadığı kanaatindedirler.</li> <li>Mevcut teknolojik araç gereç durumu incelendiğinde, 3 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve 1 adet fotokopi makinesi ihtiyacı olduğu belirlenmiştir.</li> <li>Kurum kaynaklarımız değerlendirildiğinde özellikle okul aile birliği gelirlerimizin öğrenci sayımıza oranla çok düşük kaldığı görülmektedir.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okulda mevcut tuvaletlere takip çizelgelerinin asılması</li> <li>✓ Yardımcı hizmetler Personelinin hijyen eğitimi almasının sağlanması</li> <li>✓ Mevcut donanımların düzenli bakımlarının yapılması</li> <li>✓ Okulun finansal kaynaklarının artırılması</li> </ul>

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

2024-2028 Dönemine ait planımızda belirlenen hedeflerimize nasıl ulaşılacağını gösteren stratejilerimiz okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği de göz önünde bulundurularak belirlenmiş olup hedef kartlarımızda belirtilmiştir.

#### 4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Dönemine ait stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiş olup aşağıdaki tabloda kalem kalem belirtilmiştir.

##### Hedeflere Yönelik Tahmini Maliyet Tablosu:

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>2000</b>	<b>4000</b>	<b>4650</b>	<b>5000</b>	<b>5500</b>	<b>21150</b>
Hedef 1.1	700	1000	1250	1400	1500	<b>5850</b>
Hedef 1.2	1300	3000	3400	3600	4000	<b>15300</b>
<b>Amaç 2</b>	<b>900</b>	<b>2500</b>	<b>3000</b>	<b>3300</b>	<b>3600</b>	<b>13300</b>
Hedef 2.1	600	1500	1800	2000	2200	<b>8100</b>
Hedef 2.2	300	1000	1200	1300	1400	<b>5200</b>
Hedef 2.3	-	-	-	-	-	-
<b>Amaç 3</b>	<b>25000</b>	<b>50000</b>	<b>80000</b>	<b>90000</b>	<b>180000</b>	<b>425000</b>
Hedef 3.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.2	25000	50000	80000	90000	180000	425000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>45000</b>	<b>55000</b>	<b>60000</b>	<b>70000</b>	<b>80000</b>	<b>310000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>72900</b>	<b>111500</b>	<b>147650</b>	<b>168300</b>	<b>269100</b>	<b>769450</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Uygulama esnasında stratejik planda yer verilen amaçlara ve hedeflere ulaşıp ulaşılamadığının ve/veya ulaşılma oranının tespiti ve gerektiği durumlarda hedeflere ulaşmak için yeni tedbirler alınması gerekli bulunmaktadır. Bu bağlamda izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin önemi ortaya çıkmaktadır. Stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi, raporların düzenlenmesi ve uygulama sonuçlarının amaç ve hedefler baz alınarak ölçülmesinin önemi açıktır. Uygulama sürecinde yıllık planlamalar yapılacak, 6 ayda bir gerçekleştirilecek toplantılarla izleme faaliyetleri tamamlanacaktır ayrıca amaç ve hedeflere ilişkin raporlamalar senelik olarak gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda performans göstergeleri kılavuz rolü üstlenecektir. Sonuçların belirtildiği raporlar paydaşlar ile paylaşılacaktır. Süreç içinde hedeflere ulaşmada geri kalmalar, ortaya çıkan problemler...vb. durumlarda çözüm için yeni yaklaşımlar geliştirilebilecek ve/veya planda gerekli görülen güncellemelere gidilecektir.

## 6. TABLO, ŞEKİL, GRAFİK VE EKLER

### Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu:

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları bulunmaktadır.</li><li>• Okul rehberlik hizmetlerinin etkin bir şekilde sağlanması ve öğrencilerimizin ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getirilmesi gereklidir.</li><li>• Personel yeterliliklerimizin geliştirilmesi gereklidir.</li><li>• Okulumuzun mali kaynaklarının güçlendirilmesine, alt yapı ve donatım ihtiyaçlarının karşılanmasına ihtiyaç vardır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okula devam oranını arttıracak ve uyum sorunlarını hafifletecek rehberlik ve destek etkinlikleri,</li><li>• Velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı,</li><li>• Personel yeterliliğini geliştirmeye yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri,</li><li>• Mali kaynakları arttırıcı önlem ve stratejiler,</li><li>• Okul-Aile Birliği nin etkin çalışması,</li><li>• Donanım ile ilgili eksikliklerin plan dahilinde giderilmesi</li></ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temizlik ve hijyen yetersizliği kanısı bulunmaktadır.</li><li>• Okulun fiziki koşulları yeterli görülmemektedir.</li><li>• Yeterli ders dışı etkinlikler bulunmadığı kanısı vardır.</li><li>• Velilere yönelik daha fazla etkinlik düzenlenmesi gereklidir.</li><li>• Personelin arasında takım ruhu bulunmadığı ve moralinin yeterli olmadığı görüşü bulunmaktadır.</li><li>• Okulda kurulan kulüplerin öğrenci gelişimlerine daha</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temizlik ve hijyen konusu ile ilgili önlemler alınması</li><li>• Fiziki ve donanımsal eksikliklerin imkanlar dahilinde giderilmesine çalışılması</li><li>• Velilere ve öğrencilere yönelik aktivitelerin düzenlenmesi</li><li>• Personel arasındaki birlik beraberlik duygusunu geliştirecek faaliyetlerin düzenlenmesi</li><li>• Personelin moral motivasyonunu arttıracak etkinlikler düzenlenmesi</li><li>• Sosyal kulüplerin etkin</li></ul>

	fazla katkı sunması gerektiği düşüncesi bulunmaktadır.	çalıştırılması
<b>Okul İçi Analiz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci devamsızlığımız yüksektir.</li> <li>• Lisans ve ön lisans programlarına yerleşen mezun sayımız istenen düzeyde değildir.</li> <li>• DYK Kurslarına ilgi yeterli değildir.</li> <li>• Okul Aile Birliği'nin etkinliği yeterli değildir.</li> <li>• Personelin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı düşüş eğilimindedir.</li> <li>• Bilimsel araştırma faaliyetleri yürüten ve/veya kitap v.b. basılı eser hazırlayan personel sayımız yeterli değildir.</li> <li>• Donanım eksikleri bulunmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devamsızlığı azaltacak önlemler alınması</li> <li>• Yükseköğrenime devam eden öğrenci sayımızı arttıracak önlemlerin alınması</li> <li>• DYK Kurslarına katılan öğrenci sayımızın artırılması</li> <li>• Okul aile birliğinin etkin çalıştırılması ve okul aile birliği gelirlerinin arttırılmasına yönelik etkinlikler</li> <li>• Personelin kişisel gelişimi, eğitsel yeterlilikleri...v.b. konular ile ilgili hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması</li> <li>• Personelin bilimsel etkinliklere katılımı, kitap, dergi v.b. eserler oluşturmasına teşvik edilmesi</li> <li>• Okulun mevcut donanım eksikliklerinin giderilmesi</li> </ul>

## Paydaş Anketlerindeki Seçimlerinin Dağılımı:

### ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

MADDELER	SEÇENEK TERCİHLERİ						Toplam	TERCİH ORANLARI				
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Toplam		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	23	93	36	12	8	170	13,53	54,71	21,1765	7,06	3,53	
2. Okul temiz ve hijyeniktir.	5	26	56	47	36	170	2,94	15,29	32,9412	27,65	21,18	
3. Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	1	34	63	42	30	170	0,59	20,00	37,0588	24,71	17,65	
4. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	14	84	57	9	6	170	8,24	49,41	33,5294	5,29	3,53	
5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	24	80	42	14	10	170	14,12	47,06	24,7059	8,24	5,88	
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	42	100	18	6	4	170	24,71	58,82	10,5882	3,53	2,35	
7. Okul müdüreme ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	30	65	37	23	15	170	17,65	38,24	21,7647	13,53	8,82	
8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımla doğrultusunda faydalanabiliyorum.	33	93	34	6	4	170	19,41	54,71	20	3,53	2,35	
9. Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	27	74	51	13	5	170	15,88	43,53	30	7,65	2,94	
10. Mesleki gelişimime ilgili yapılan etkinlikler (seminer, okul dışı faaliyetler...) yeterli buluyorum.	7	39	47	47	30	170	4,12	22,94	27,6471	27,65	17,65	
11. Okulda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	6	47	59	34	24	170	3,53	27,65	34,7059	20,00	14,12	
12. Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	16	88	48	14	4	170	9,41	51,76	28,2353	8,24	2,35	
13. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	7	24	53	55	31	170	4,12	14,12	31,1765	32,35	18,24	
14. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	15	52	61	29	13	170	8,82	30,59	35,8824	17,06	7,65	
15. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahiptirler ve tarafsızdır.	24	74	44	12	16	170	14,12	43,53	25,8824	7,06	9,41	
16. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	34	94	35	4	3	170	20,00	55,29	20,5882	2,35	1,76	
17. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	16	58	58	34	4	170	9,41	34,12	34,1176	20,00	2,35	
18. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	7	40	60	37	26	170	4,12	23,53	35,2941	21,76	15,29	
19. D/YK'leri yeterli buluyorum.	6	36	96	14	18	170	3,53	21,18	56,4706	8,24	10,59	
20. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum	12	81	48	19	10	170	7,06	47,65	28,2353	11,18	5,88	
21. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	6	31	47	48	38	170	3,53	18,24	27,6471	28,24	22,35	
22. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	6	32	54	41	37	170	3,53	18,82	31,7647	24,12	21,76	

### VELİ ANKETİ SONUÇLARI

MADDELER	SEÇENEK TERCİHLERİ						Toplam	TERCİH ORANLARI				
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Toplam		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	15	46	25	5	0	91	16,48	50,55	27,47	5,49	0,00	
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	12	30	27	20	2	91	13,19	32,97	29,67	21,98	2,20	
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	8	26	23	20	14	91	8,79	28,57	25,27	21,98	15,38	
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	15	40	28	5	3	91	16,48	43,96	30,77	5,49	3,30	
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	12	55	19	4	1	91	13,19	60,44	20,88	4,40	1,10	
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	9	51	21	8	2	91	9,89	56,04	23,08	8,79	2,20	
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	16	44	20	9	2	91	17,58	48,35	21,98	9,89	2,20	
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	15	53	15	6	2	91	16,48	58,24	16,48	6,59	2,20	
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	9	50	24	6	2	91	9,89	54,95	26,37	6,59	2,20	
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	18	44	16	10	3	91	19,78	48,35	17,58	10,99	3,30	
11. Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştığında yeterli destek ve rehberlik sağlar.	14	47	17	8	5	91	15,38	51,65	18,68	8,79	5,49	
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum	25	46	15	5	0	91	27,47	50,55	16,48	5,49	0,00	
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	24	48	12	4	3	91	26,37	52,75	13,19	4,40	3,30	
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	9	37	22	20	3	91	9,89	40,66	24,18	21,98	3,30	
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	14	51	14	10	2	91	15,38	56,04	15,38	10,99	2,20	
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	11	53	13	12	2	91	12,09	58,24	14,29	13,19	2,20	
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	15	39	18	18	1	91	16,48	42,86	19,78	19,78	1,10	
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	8	41	36	6	0	91	8,79	45,05	39,56	6,59	0,00	
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	24	54	5	8	0	91	26,37	59,34	5,495	8,79	0,00	
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	50	40	1	0	0	91	54,95	43,96	1,099	0,00	0,00	
21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	54	36	1	0	0	91	59,34	39,56	1,099	0,00	0,00	
22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	41	47	3	0	0	91	45,05	51,65	3,297	0,00	0,00	

## ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

MADDELER	SEÇENEK TERCİHLERİ						TERCİH ORANLARI				
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	toplam	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	11	8	2	1	0	22	50	36,36	9,09	4,55	0,00
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	5	8	4	4	1	22	22,73	36,36	18,18	18,18	4,55
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	4	10	3	3	2	22	18,18	45,45	13,64	13,64	9,09
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	6	9	5	2	0	22	27,27	40,91	22,73	9,09	0,00
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	9	9	2	2	0	22	40,91	40,91	9,09	9,09	0,00
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	6	12	1	1	2	22	27,27	54,55	4,55	4,55	9,09
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	6	10	2	4	0	22	27,27	45,45	9,09	18,18	0,00
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	7	7	4	4	0	22	31,82	31,82	18,18	18,18	0,00
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	6	10	5	1	0	22	27,27	45,45	22,73	4,55	0,00
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	9	12	1	0	0	22	40,91	54,55	4,55	0,00	0,00
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4	10	6	2	0	22	18,18	45,45	27,27	9,09	0,00
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	8	13	0	0	1	22	36,36	59,09	0,00	0,00	4,55
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3	9	5	4	1	22	13,64	40,91	22,73	18,18	4,55
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	8	14	0	0	0	22	36,36	63,64	0,00	0,00	0,00
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3	12	5	1	1	22	13,64	54,55	22,73	4,55	4,55
16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4	6	6	2	4	22	18,18	27,27	27,27	9,09	18,18
17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.	7	8	6	1	0	22	31,82	36,36	27,27	4,55	0,00